

## Projectplan 2005-2006

# Het Makkerproject

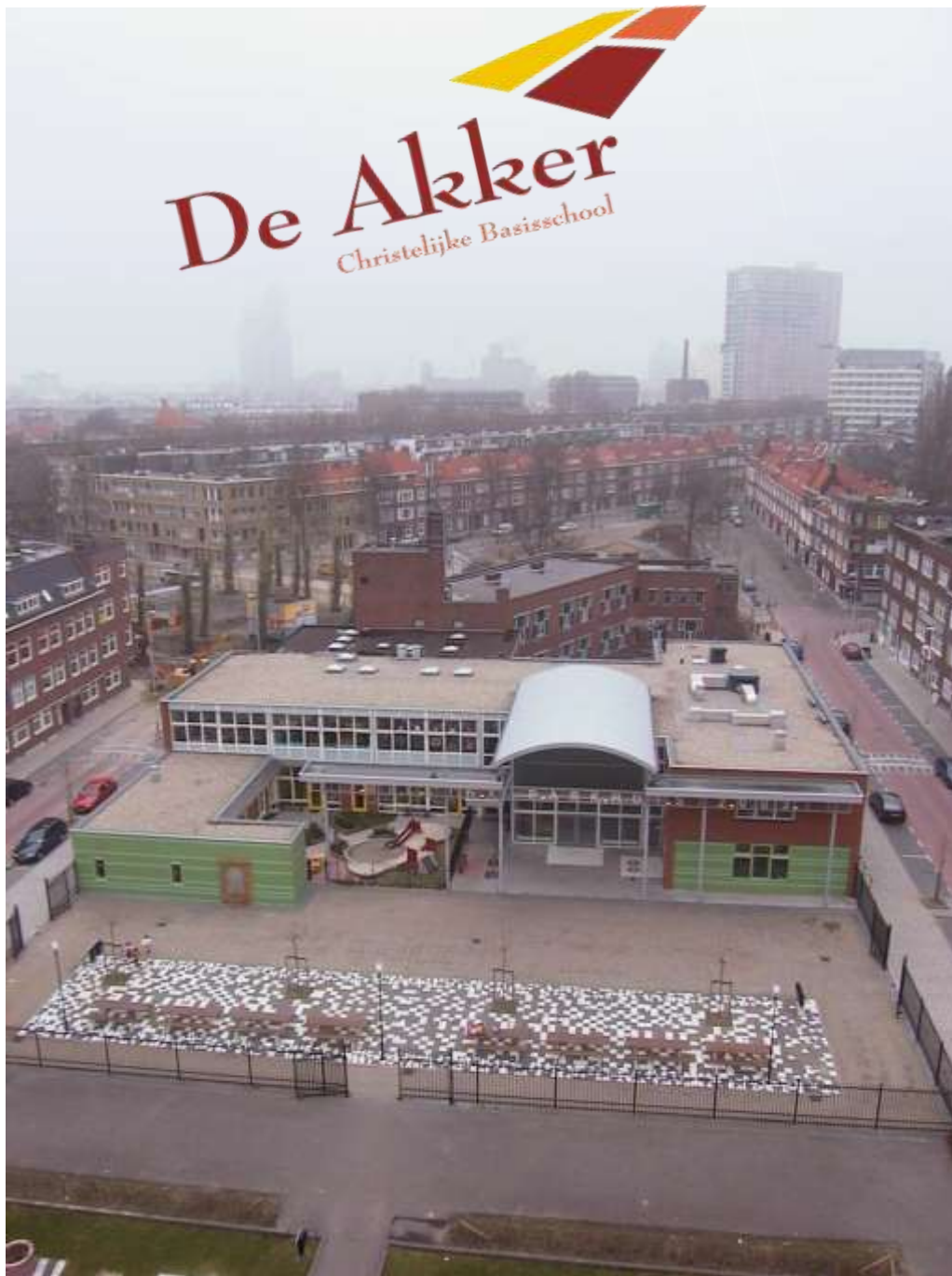


**In opdracht van:**  
Monique Strijk  
functionaris OKZ Tarwewijk  
**Gemaakt door:**  
Christel van Zijl en  
Jantien van Gorsel,  
Coördinatoren 2004-2005

## Voorwoord

Voor de vijfde maal wordt het Projectplan voor het Makkerproject uitgebracht.

Vier jaar lang draait nu het Makkerproject op CBS “De Akker”  
Ieder jaar groeit het project in kwaliteit en diepgang. Door dit project zijn samenwerkende partijen in de Millinxbuurt concreet met elkaar bezig en is versnippering en concurrentie verdwenen.  
Alle neuzen wijzen dezelfde kant op. Dit jaar is het zelfs gelukt te praten over de Sociale Competenties die we in school, en ook in het Makkerproject nastreven.



## Inleiding

Het Makkerproject is een project die een individuele aanpak onderschrijft en zich onderscheidt van andere Brede Schoolprojecten in Rotterdam.

De bredeschool aanpak verschilt niet veel van andere projecten: het zorgdragen van een netwerk van onderwijs, welzijn en zorg voor kinderen (en eventuele ouders). Dit netwerk is dan ook gebaseerd op de school en andere zorg en welzijnsinstanties, waaronder bijv. het kinderdagverblijf.

De doelstelling van Brede Schoolactiviteiten is:

***“De actieve deelname van kinderen aan de samenleving bevorderen, kinderen een nuttige ‘dagindeling’ bieden, mogelijke achterstanden van kinderen weg nemen, hun sociale competentie vergroten en de sociale infrastructuur van de buurt verbeteren”.***

In dit projectplan 2005-2006 kunnen jullie het volgende lezen aangaande het Makkerproject:

- ❖ In hoofdstuk 1 wordt getracht een duidelijk beeld te scheppen van de manier waarop het Makkerproject in elkaar steekt
- ❖ In hoofdstuk 2 komen de betrokkenen partners aan bod
- ❖ Hoofdstuk 3 zal in gaan op de organisatiestructuur van het Makkerproject
- ❖ De toegepaste sociale competenties worden beschreven in hoofdstuk 4
- ❖ Hoofdstuk 5 geeft de verschillende fases aan die binnen het product worden toegepast.
- ❖ Tot slot wordt er in hoofdstuk 6 een uitsluitsel gegeven waarin staat beschreven welke doelen er binnen de activiteiten worden nagestreefd.
- ❖ Verder zullen de bronnenlijst en de contactpersonen niet ontbreken.



<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pagina</b>
Voorwoord	2
Inleiding	3
Inhoudsopgave	
Hoofdstuk 1 Het Makkerproject	5
1.1 Hoe is het project ontstaan?	5
1.2 Doel van het Makkerproject	5
1.3 De doelstellingen van het Makkerproject	5
1.4 Opzet van de activiteiten	6
Hoofdstuk 2 De partners van het Makkerproject	7
2.1 CBS De Akker	7
2.2 Charlois Welzijn	7
2.3 Hogeschool Inholland	7
2.4 Albeda College	7
2.5 Ouders	7
2.6 Het Millinxbankhuis	7
Hoofdstuk 3 De organisatiestructuur	8
3.1 Organogram	8
3.2 Verduidelijking organogram	9
Hoofdstuk 4 Sociale competenties	11
Hoofdstuk 5 Het activiteitenplan	13
5.1 De verschillende tijdsfasen	13
5.2 Voorbereidingsfase	13
5.3 Realisatiefase	13
5.4 Evaluatie en afrondingsfase	13
5.5 Groepsindeling	14
5.6 Activiteitenkeuze	14
Hoofdstuk 6 Activiteitsdoelen	15
6.1 Welke eisen worden er gesteld aan een activiteit	15
6.2 Welke activiteiten en de daarbij behorende doelstellingen	15
Hoofdstuk 7 Evaluatie Makkerproject 2004-2005	18
7.1 Enquête die we onder de kinderen hebben afgenomen.	19
7.2 De uitkomst van de gehouden enquête.	20
7.3 De conclusie.	21
7.3.1 Evaluatie vakkrachten over het makkerproject in het geheel.	22
7.3.2 De uitkomst van de gehouden enquête.	23
7.3.3 De conclusie.	25
7.2.1 Evaluatie Makers.	26
7.2.2 De uitslagen van de gehouden enquête.	27
7.2.3 De conclusie.	28
7.3.1 Conclusie coördinatoren.	29
7.4.1 Opkomst van de kinderen.	30
Hoofdstuk 8 Bronnenlijst	31
Hoofdstuk 9 Contactpersonen	32

## Hoofdstuk 1. Het Makkerproject

In dit hoofdstuk wordt het Makkerproject geïntroduceerd. In het kort zal verteld worden hoe het Makkerproject is ontstaan en de doelstellingen van het Makkerproject.

### 1.1 Hoe is het project ontstaan?

Basisschool De Akker, in de Millinxbuurt te Rotterdam heeft een geruime tijd gezocht naar mogelijkheden voor naschoolse activiteiten. Deze naschoolse activiteiten zouden de kinderen mogelijk kunnen helpen tot verder ontplooiing. De school was niet in staat om dit te realiseren. In november 2000 was er tijdens een bijeenkomst van het Christelijk Sociaal Congres een workshop waar deelnemers de opdracht kregen om een naschoolse activiteit op te zetten. Tijdens deze bijeenkomst is een plan voorgesteld dat de studenten van Hogeschool Inholland verder hebben uitgewerkt. In een samenwerkingsverband tussen CMV en PABO studenten, werd een beleidsplan ontwikkeld in het kader van de Brede School. Hieruit is het "Makkerproject" ontstaan.

### 1.2 Doel van het Makkerproject

Het doel van het Makkerproject is de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten. Dit wordt gerealiseerd doordat er een aanbod van educatieve en recreatieve activiteiten worden ontwikkeld en deze worden in de vorm van naschoolse activiteiten gegeven. Op deze manier kunnen de kinderen zich ook buiten school verder ontplooiën.

Kinderen van groep 6, 7 en 8 (leeftijd globaal 9 t/m 12 jaar) van Basisschool De Akker vormen de doelgroep van het Makkerproject. De leerlingen zijn voor 90 % allochtoon.

Een quote uit een vorig projectplan: "De buurt wordt bestempeld als een probleebuurt: verpaupering, criminaliteit, allerlei vormen van overlast en een concentratie van (allochtone) bewoners met sociale problemen en weinig kansen en mogelijkheden."

En: "Door ingrijpende renovatie van de oude woningen, de bouw van het Millinxbuurtwoning, de bouw van het Millinxbuurtwoning en meer blauw op straat is de wijk op de goede weg."

### 1.3 Doelstellingen van het Makkerproject

Het Makkerproject is ontstaan in het kader van de Brede School. Het werken aan sociale competenties staat centraal binnen de Brede School.

Door de komst van het Millinxbuurtwoning, (dit is een "ouder en kindercentrum" hier valt o.a onder: het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en het vrouwenhuis) komen verschillende activiteiten en initiatieven die in het licht van de Brede School staan samen, waaronder ook het Makkerproject.

Zie voor het Millinxbuurtwoning: [www.CBSdeAkker.nl/millinxbuurtwoning.htm](http://www.CBSdeAkker.nl/millinxbuurtwoning.htm)

Het Makkerproject bevindt zich nu in haar vierde jaar en heeft haar doelstellingen steeds bijgesteld.

De voorafgaande jaren werd er veel tijd gestoken in het zoeken naar de juiste vakkrachten, het boeken van werkruimtes en het draaiende houden van het project.

Vooraf dit jaar hebben we gemerkt dat dit niet genoeg is. En daarom passen wij onze doelstellingen aan, want het voortbestaan van het Makkerproject is niet langer meer de belangrijkste doelstelling.

Een andere zeer belangrijke doelstelling is een band creëren tussen de Makers en de kinderen om op deze manier aan de sociale competenties te werken van ieder individu.

Zoals boven genoemd is het hoofddoel van het Makkerproject het vergroten van de ontwikkelingskansen van de kinderen. Om dit hoofddoel te kunnen behalen zijn een aantal doelen vooropgesteld namelijk:

- Het versterken van de sociale competenties
- Het vergroten van de creativiteitsontwikkeling
- Het uitbreiden en versterken van het netwerk van de partners
- Het vergroten van het activiteitenaanbod
- Het verkorten van de communicatielijnen tussen partners
- Een fijne samenwerking tussen Makers en kinderen
- Het uitbreiden van het project richting andere scholen

Een van de bovengenoemde doelen met een hoge prioriteit is het doel: het versterken van de sociale competenties. Met dit leerdoel hopen we de kinderen een stap dichterbij te brengen tot

het verder vergroten van hun ontwikkelingskansen. In hoofdstuk 5 zullen we het onderwerp sociale competenties verder toelichten.

#### **1.4 Opzet van de activiteiten**

Het Makkerproject biedt verlengde schooldag-activiteiten aan voor kinderen van groep 6, 7 en 8 van

Christelijke Basisschool De Akker. Deze verlengde schooldag-activiteiten onderscheiden zich van andere verlengde schooldag-activiteiten, omdat tijdens deze activiteiten die vooral gericht zijn op het versterken van de sociale competenties van kinderen, Makkers worden ingezet die een vertrouwensband opbouwen met een groepje kinderen.

Wat zijn Makkers ?

De Makkers zijn vertrouwenspersonen van het vaste groepje kinderen en zijn belast met de pedagogische begeleiding van het groepje. Zij zijn adolescenten die de puberteit achter de rug hebben en als zodanig als ervaringsdeskundige dicht bij de kinderen kunnen staan en een band kunnen opbouwen waarbij ze als voorbeeld en vraagbaak kunnen dienen. Kinderen uit groep 6, 7 en 8 hebben daar grote behoefte aan, daar zij vaak minder kunnen worden aangestuurd door andere opvoeders. De band met de ouders begint dunner te worden en de peergroep wordt steeds belangrijker. Door middel van het Makkerproject wordt een kunstmatige peergroep gecreëerd die in de utopische visie van de bedenkers van het plan ook echt als zodanig gaat functioneren.

Het tijdstip waarop de activiteiten plaatsvinden, is direct na het einde van de schooldag op de dinsdag en donderdag. De Makkers en de coördinatoren zijn altijd een half uur van te voren aanwezig om bepaalde zaken door spreken. Dit is erg belangrijk omdat de Makkers vaak met vragen en/of onduidelijkheden zitten, deze kunnen ze dan bespreken. Het is niet de bedoeling dat alleen de Makkers een band krijgen met de kinderen, maar het is ook de bedoeling dat de Makkers een goede band krijgen met de coördinatoren.

Om 15:25 uur gaan de Makkers de kinderen ophalen, en begeleiden zij hun groepje naar de activiteiten.

De kinderen die deelnemen aan het Makkerproject zitten in de groepen 6, 7 en 8. Voor deze doelgroep is om de volgende redenen gekozen. Ten eerste waren er voor deze doelgroep weinig activiteiten buiten school. Ten tweede beginnen deze kinderen met rondhangen na schooltijd.

De groepen bestaan uit 3 a 4 kinderen. Het Makkerproject heeft tot doel een band tussen de Makker en kinderen te creëren. Daarom is er gekozen voor kleine groepen binnen het Makkerproject, zodat de Makker goed overzicht heeft over de kinderen en ook tot een vertrouwenspersoon binnen de groep kan uitgroeien.

Een seizoen Makker bestaat uit 3 blokken van 7 à 8 weken. In de laatste week van ieder blok wordt er een afsluitende presentatie gehouden, waarin de kinderen optreden voor de klas, leerkrachten en ouders. In deze presentatie laten de kinderen zien wat ze in het afgelopen blok hebben gedaan en geleerd.

## **Hoofdstuk 2. De partners van het Makkerproject.**

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste partners van het Makkerproject toegelicht. Deze partners werken veel met elkaar samen om het Makkerproject goed te laten verlopen.

### **2.1 Basisschool CBS De Akker.**

CBS De Akker is een van de scholen in Rotterdam die zich een Brede School kan noemen. CBS De Akker wilde door middel van Brede School de ontwikkelingskansen van de kinderen vergroten. Hier was het Makkerproject een goede invulling voor. De school motiveert de kinderen om deel te nemen aan het Makkerproject.

Daarnaast zet de school financiële middelen in om dit project te kunnen realiseren. De school heeft ook regelmatig contact met de uitvoeringsfunctionaris van het project en speelt een grote rol bij de participatie van de ouders in het project. Vanuit de school zijn een aantal mensen aangesteld die zich met het project bezig houden, dat zijn de directeur, de docenten en de schoolmaatschappelijk werkster. Om de Brede School in al zijn facetten vorm te geven heeft de school een Taakgroep' Brede School in het leven geroepen. Deze Taakgroep fungeert als denktank bij het project en bespreekt te nemen stappen en evaluaties. Er zijn meerdere Taakgroepen in de school, deze zijn voortgekomen uit het project Onderwijskansenschool waar CBS De Akker in de periode 2001-2004 aan meedeed, zie

<http://www.cbsdeakker.nl/balansen.htm>

### **2.2 Charlois Welzijn**

In september 2002 zijn in het kader van "onderwijskansenzone Charlois", vijf functionarissen OKZ aan het werk gegaan om voor de 18 (meestal) Brede Scholen, activiteitenplannen te ontwikkelen o.a. op het gebied van de Verlengde Schooldag en Ouderbetrokkenheid. Monique Strijk is functionaris OKZ voor de Tarwewijk, zij volgde in 2004 Donna Schaap op. Basisschool De Akker is een van de 4 brede scholen waarvoor zij werkt. Het Makkerproject valt hiermee onder haar verantwoordelijkheid.

Ook het sociaal en cultureel kinderwerk van CW levert - in de persoon van Bianca Fokker - een belangrijke bijdrage in het Makkerproject.

### **2.3 Hogeschool Inholland**

Vanuit de Hogeschool Inholland worden de coördinatoren aangesteld. Dit zijn tweedejaars CMV-studenten, die doormiddel van hun vrije stagemodules, 3 blokken van 8 weken beschikbaar zijn voor het coördineren van het Makkerproject op de dinsdagmiddag en op de donderdagmiddag. Verder zullen diezelfde coördinatoren hun 10 weekse stage vervullen binnen het project, waar zij belast zijn met de evaluatie van het Makkerproject en met het schrijven van het nieuwe projectplan.

### **2.4 Het Albeda College**

Het Albeda College levert de Makers binnen het project. Deze Makers, 4<sup>de</sup> jaars SPW-studenten, krijgen een groep van 3 a 4 kinderen aangewezen, waar zij 3 blokken van 8 weken activiteiten mee gaan volgen. Zij fungeren als 'maatje' voor deze kinderen en hebben vooral de taak de kinderen de persoonlijke aandacht te geven die zij zo hard nodig hebben.

### **2.5 De ouders**

De ouders van de kinderen worden betrokken bij het Makkerproject, zij komen kijken naar de voorstellingen aan het eind van ieder blok.

### **2.6 Het Millinparkhuis**

In het Millinparkhuis vinden de meeste activiteiten plaats die er worden georganiseerd voor het Makkerproject.



## Hoofdstuk 3. De organisatiestructuur

### 3.1 organogram





### 3.2 Verduidelijking organogram:

Het makkerproject bestaat uit vijf verschillende niveaus:

- > CBS De Akker
- > De uitvoeringsfunctionaris
- > De coördinatoren
- > De Makers en
- > De vakkrachten

#### **CBS De Akker**

Cbs De Akker is de opdrachtgever en eindverantwoordelijke van het Makkerproject. De directie is direct betrokken en binnen de school is een Taakgroep Brede School aangesteld.

De behorende taken en functies zijn:

- signalen en onderwijsbeleid vertalen in wensen m.b.t. de inhoud van het project
- Contacten met de uitvoeringsfunctionaris, kinderen en ouders
- Bepalen van de inzet van de financiële middelen

#### **Functionaris OKZ**

Charlois Welzijn is verantwoordelijk voor de gehele coördinatie. Hiervoor is een functionaris OKZ (onderwijs kansen zone) aangesteld. Deze besteedt 4 tot 6 uur per week aan dit project.

De taken die Charlois Welzijn (uitvoeringsfunctionaris) heeft zijn de volgende:

- Het ontwikkelen en bijstellen van het inhoudelijke projectplan
- Aansturen en begeleiden coördinatoren
- Contacten met partners
- Het dragen van de eindverantwoordelijkheid tijdens de uitvoering
- In overleg met ROC, een groepsgewijze begeleiding voor de Makers regelen
- Zorgen voor de evalueatie

#### **Coördinatoren**

Dit zijn 2<sup>de</sup> jaars CMV-studenten.

Ze besteden 4 uur per week voor vrije studiepunten en hebben een 10 weekse reguliere stage van 32 uur in de week.

De coördinatoren hebben de volgende taken:

- Uitwerken projectplan
- Praktische uitvoering en organisatie
- Aansturen Makers
- Zorgen voor de tussentijdse evaluatie
- Contacten met uitvoeringsfunctionaris, directeur basisschool, vakkrachten, Makers en kinderen onderhouden

De coördinatoren houden zich bezig met de praktische uitvoering en organisatie. Zij zijn degene waar de Makers terecht kunnen, als zij met vragen of opmerkingen zitten. Verder sturen de coördinatoren de Makers aan.

#### **Uitvoering > Vakkracht**

De vakkracht is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering en voor de organisatie van de activiteit.

Ook sturen zij de Makers aan tijdens de activiteit.

Dit zijn diverse partners, zij besteden zo'n 1,5 à 2 uur aan een bijeenkomst.

**Uitvoering > Makers**

De Makers zijn het hart van het Makenproject. Zij zijn degene die een vast groepje kinderen (3 à 4) onder hun hoede krijgen. Met dit groepje gaan ze 3 blokken van 7 à 8 weken naar verschillende activiteiten. De Makers zijn vertrouwenspersonen van het vaste groepje kinderen en zijn belast met de pedagogische begeleiding van het groepje. Hierboven is hun rol al eerder beschreven.

Een luisterend oor en persoonlijke aandacht zijn twee belangrijke factoren die niet mogen ontbreken bij een “goede Maker”

De Makers komen van het Albeda College en zijn 2<sup>de</sup> , 3<sup>de</sup> of 4<sup>de</sup> jaars studenten van SPW of SCW.

## **Hoofdstuk 4. Sociale competenties.**

In dit hoofdstuk zullen we ingaan op een van de belangrijkste doelstellingen van het Makkerproject namelijk, de sociale competenties. We zullen in het kort een aantal sociale competenties beschrijven.

### **4.1 Wat zijn sociale competenties?**

Het begrip sociale competenties is niet eenvoudig te beschrijven. Tijdens het maken van dit plan hebben we een aantal sociale competenties uitgekozen die van toepassing kunnen zijn voor dit project. Hieronder hebben we een opsomming gemaakt van de competenties die we van de kinderen willen versterken. Ook zullen we per competentie een praktijkvoorbeeld geven van het Makkerproject.

### **4.2 De sociale competenties binnen het Makkerproject.**

(Bijlage uit Kinderen en... hun Sociale Talenten, theoretische verantwoording):

De acht gedragscategorieën staan hierna opgesomd. We geven ook voorbeelden van de categorieën:

#### **1. Ervaringen delen**

Met anderen delen wat je bezighoudt, zowel positieve als negatieve ervaringen.

Bijvoorbeeld: een grapje maken, met een ander praten over iets naars dat je meemaakte.

#### **2. Aardig doen**

De ander op een positieve manier benaderen en zorgdragen voor anderen.

Bijvoorbeeld: een ander een complimentje geven, een ander helpen.

#### **3. Samen spelen en werken**

Samen met anderen iets tot stand brengen. Hierbij zijn samen overleggen, afspraken maken, en ideeën inbrengen belangrijk. Bijvoorbeeld: vragen of je mee mag doen, afspreken wat je gaat spelen.

#### **4. Een taak uitvoeren**

Omgaan met taken en opdrachten. Schoolse en andere taken, zoals de planten water geven, het bord schoonmaken, de klas opruimen.

Bijvoorbeeld: doorzetten bij een moeilijke klus, je schoolwerk afmaken.

#### **5. Jezelf presenteren**

Jezelf kenbaar maken in het gezelschap van anderen.

Bijvoorbeeld: een praatje maken met kinderen die je niet kent, in de groep iets vertellen.

#### **6. Een keuze maken**

De manier waarop je kiest en beslist en/of je eigen keuzes kunt maken. Bijvoorbeeld: kiezen waarmee je wilt spelen, terugkomen op een beslissing.

#### **7. Opkomen voor jezelf**

Omgaan met weerstand van anderen en voor jezelf zorgen. Bijvoorbeeld: er iets van zeggen als een ander voordringt, het zeggen als een ander zich niet aan een afspraak houdt.

## 8. Omgaan met ruzie

Op een goede manier conflicten oplossen.

Bijvoorbeeld: naar een ander luisteren bij een ruzie, een compromis sluiten.

*Iemand is sociaal competent als hij zich binnen deze acht categorieën adequaat gedraagt. De gedragscategorieën maken concreet waaruit passend sociaal competent gedrag bestaat. Bovendien zorgen deze categorieën voor eenduidig taalgebruik: als u met het team praat over sociaal competent gedrag, dan weet iedereen welk sociaal competent gedrag u bedoelt.*

Kennis verwijst naar wat je moet weten voor het tonen van sociaal competent gedrag; vaardigheden naar wat je moet kunnen om dat gedrag te tonen; en houding naar wat je moet willen om dat gedrag te laten zien. Stel dat u een complimentje wilt geven aan een ander (dat valt onder de gedragscategorie Aardig doen), dan moet u onder andere beschikken over de volgende kennis, vaardigheden en houdingen:

- U moet **weten** dat het aardig is om een ander een complimentje te geven (kennis).
- U moet op een goede manier een complimentje **kunnen** geven (vaardigheid).
- U moet een ander een complimentje **willen** geven (houding).

De kennis, vaardigheden en houdingen die per gedragscategorie nodig zijn, zijn niet absoluut. De gereedschappen die een kind kan gebruiken, zijn afhankelijk van zijn leeftijd. Van een bovenbouwleerling mag u verwachten dat hij een ander kind een complimentje geeft om hem gerust te stellen, bijvoorbeeld als hij ziet dat een kind heel zenuwachtig is voor zijn spreekbeurt. Van een kleuter verwacht u dat nog niet; een kleuter beschouwt u als sociaal competent als hij bijvoorbeeld over een ander kind zegt: `dat heeft Tijmen goed gedaan!



## **Hoofdstuk 5. Het activiteitenplan**

### **5.1 De verschillende tijdsfasen**

De activiteiten voor het makkerproject zijn verdeeld in 3 soorten fasen namelijk, de voorbereidingsfase, realisatiefase en de evaluatie- of afrondingsfase. Hieronder zullen we deze fasen in het kort beschrijven.

### **5.2 Voorbereidingsfase**

Tijdens de voorbereidingsfase wordt gekeken naar de voorbereiding van de activiteiten. Er wordt gekeken naar de soorten activiteiten die gekozen zijn door de doelgroep. Deze wordt onderzocht d.m.v. een enquête. Vervolgens worden er aanbieders gezocht die deze activiteiten kunnen verzorgen. Om de activiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen, worden de kinderen ingedeeld in groepen. Deze groepen worden ingedeeld door de uitvoeringsfunctionaris en de coördinatoren.

In 1 groep zitten 3 à 4 kinderen. Elk groepje kinderen krijgt vervolgens een Makker toegewezen. Deze Makker zal de begeleider zijn van de groep kinderen voor het hele projectjaar. Hierdoor kan een goede band worden opgebouwd.

### **5.3 Realisatiefase**

Deze fase is in navolging van de voorbereidingsfase. Als er een goede voorbereiding is geweest, wordt de realisatiefase een stuk gemakkelijker. Bij de realisatiefase wordt enige inspanning verwacht van de coördinatoren en Makkers. De Makkers moeten er voor zorgen dat de activiteiten goed verlopen. De coördinatoren hebben de leiding als het gaat om de voorbereiding en het coördineren van de activiteiten. De Makkers zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren en het verloop van deze activiteiten.

### **5.4 Evaluatie en afrondingsfase**

Deze fase bestaat uit 3 onderdelen.

Het eerste onderdeel is een korte evaluatie/bespreking voor de aanvang van de activiteit. In deze bespreking wordt besproken hoe het de vorige keer bij de activiteit is gegaan, punten waar in de realisatiefase tegenaan gelopen is en de verdere ontwikkelingen. Deze evaluatie wordt samen met de coördinatoren en de Makkers gehouden.

Het tweede onderdeel is een korte evaluatie na iedere bijeenkomst tussen vakkracht en Makkers. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een evaluatieformulier waarbij een aantal vragen wordt gesteld om het werkproces te kunnen evalueren. Naderhand worden deze formulieren verwerkt tijdens de evaluatiefase.

Ook wordt er na elke activiteit gekeken of de gestelde activiteitsdoelen zijn behaald (door de vakkracht wordt er van tevoren een activiteitenplanning gemaakt, waarin o.a. de doelen staan) en welke knelpunten zich voor deden. Vervolgens zal iedere vakkracht zijn activiteit aanpassen aan de algehele bevindingen.

Het derde onderdeel in deze fase is de evaluatie na ieder blok. Ieder blok wordt door de coördinatoren een vergadering belegd, waarin de Makkers, de coördinatoren en de

uitvoeringsfunctionaris de deelnemende partijen zijn. Tijdens deze vergadering worden de bevindingen en knelpunten uitgesproken, en worden verbeter suggesties doorgenomen.

### **5.5 Groepsindeling**

Tijdens de voorbereidingsfase worden er groepen gemaakt van de kinderen die zich aangemeld hebben om deel te nemen aan het Makkerproject. Vervolgens wordt er gekeken naar hun activiteiten voorkeur, aan de hand van deze voorkeur worden er groepen gemaakt.

Samen met de school, maatschappelijk werker en functionaris OKZ zorgen de coördinatoren dat de kinderen adequaat verdeeld worden. (de groepsindeling moet een reflectie zijn van de drie klassen die meedoen, daarnaast zal ervoor gezorgd moeten worden dat er geen groepen bestaan met alleen drukke dan wel rustige kinderen ook in deze verdeling moet een juiste balans worden gevonden).

### **5.6 Activiteitenkeuze**

Bij het Makkerproject is het deelnemen aan de activiteiten totaal vrijwillig. Net als het kiezen van een activiteit. Het Makkerproject streeft naar het bouwen van een groepsverband tijdens de duur van het project. Het is de bedoeling dat de kinderen gezamenlijk een activiteit uitkiezen voor het volgende blok als groep. De Makker zal dit proces begeleiden om te zorgen dat het uitkiezen van een activiteit naar behoren verloopt.

## Hoofdstuk 6. Activiteitsdoelen

In dit hoofdstuk worden de activiteiten beschreven die er dit jaar zijn georganiseerd voor het Makkerproject.

Daarnaast zullen de doelen ervan beschreven worden.

### 6.1 Welke eisen worden er gesteld aan een activiteit?

Om aan de doelstellingen van het project te werken zijn een aantal eisen gesteld aan de activiteiten namelijk:

- er moet gewerkt kunnen worden in kleine groepen
- binnen de activiteit moet er functioneel gewerkt kunnen worden
- kinderen moeten een veilig gevoel hebben
- Kinderen moeten de mogelijkheid hebben op een eigen inspraak bij de activiteit

### 6.2 Welke activiteiten en de daarbij behorende doelstellingen

Hieronder zullen de activiteiten die in het projectjaar 2004-2005 aan bod zijn gekomen en de doelstellingen ervan beschreven worden.

#### **Soort activiteit:**

Doelen van de activiteit:

#### **Koken**

- > Kinderen leren om verschillende gerechten te maken
- > Kinderen gezonde eetpatronen te leren
- > Kinderen het verschil laten zien tussen gezonde en ongezonde voeding
- > Kinderen leren omgaan met verschillend keukengerei
- > Het bieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding

Verwachte doelen sociale Competentie:

- > De kinderen leren samenwerken
- > De kinderen leren om als team te werken, met een gezamenlijk doel
- > Initiatief durven te tonen
- > Stimuleren van de creativiteit

#### **Soort activiteit:**

Doelen van de activiteit:

#### **streetdance**

- > Motorische ontwikkeling stimuleren
- > Kinderen ritmische gevoel laten krijgen
- > Het bieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding

Verwachte doelen sociale competentie:

- > Het bevorderen van het zelfvertrouwen
- > De kinderen leren samenwerken
- > Initiatief stimuleren
- > Het communicatief vaardig zijn

#### **Soort activiteit:**

Doelen van de activiteit:

#### **breakdance**

- > Het bieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding
- > Motorische ontwikkeling stimuleren
- > Kinderen ritmisch gevoel laten krijgen

Verwachte doelen sociale Competentie:

- > Het initiatief stimuleren
- > De kinderen leren samenwerken
- > Het bevorderen van het zelfvertrouwen

<b>Soort activiteit:</b> Doelen van de activiteit	<b>sport en spel</b> > Het bieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding > Motorische ontwikkeling stimuleren > Het leren samenwerken in teamverband
Verwachte doelen sociale competentie	> Het omgaan met winst en verlies > Het initiatief stimuleren > Het bevorderen van het samenwerken
<b>Soort activiteit:</b> Doelen van de activiteit	<b>zang en muziek</b> > Het bieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding > creativiteit stimuleren > Het ontdekken van de verschillende mogelijkheden van je stem
Verwachte doelen sociale competentie	> Het leren samenwerken > Het bevorderen van het zelfvertrouwen > Het initiatief stimuleren > Het uiten van emoties
<b>Soort activiteit:</b> Doelen van de activiteit	<b>Millinxminisoap</b> > Het bieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding > Creativiteit stimuleren > Leren samenwerken
Verwachte doelen sociale competentie	> Het bevorderen van het zelfvertrouwen > Het luisteren naar elkaar
<b>Soort activiteit:</b> Doelen van de activiteit	<b>boksen</b> > Het bieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding > Motorische ontwikkeling stimuleren > Het beheersen van de zelfbeheersing
Verwachte doelen sociale competentie	> Respect tonen tegenover elkaar > Bevorderen van het zelfvertrouwen > Omgaan met conflicthantering
<b>Soort activiteit:</b> Doelen van de activiteit	<b>sprookjesboek</b> > het bieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding > Creativiteit stimuleren > Het leren omgaan met verschillende materialen en technieken > Het naar buiten brengen van fantasie
Verwachte doelen sociale competentie	> Inlevingsvermogen > Het leren samenwerken > Initiatief tonen
<b>Soort activiteit:</b> Doelen van de activiteit	<b>fotografie</b> > Het bieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding > Creativiteit stimuleren > Het leren omgaan met een fototoestel
Verwachte doelen sociale competentie	> Het zelfvertrouwen groeit > Het tonen van initiatief



**Soort activiteit:**

Doelen van de activiteit

Verwachte doelen sociale  
competentie

**Soort activiteit:**

Doelen van de activiteit

Verwachte doelen sociale  
competentie

**Soort activiteit:**

Doelen van de activiteit

Verwachte doelen sociale  
competentie

**toneel**

- > Het bieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding
- > Leren improviseren
- > Het leren uiten van de fantasie
- > Het uiten van de creativiteit

- > Bevorderen van het zelfvertrouwen
- > Initiatief stimuleren
- > Inlevingsvermogen
- > Feedback leren ontvangen

**judo**

- > Het bieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding
- > Motorische ontwikkeling stimuleren
- > Het beheersen van de zelfbeheersing

- > Bevorderen van het zelfvertrouwen
- > Omgaan met conflicthantering
- > Respect tonen tegenover elkaar

**maak je eigen sieraden en vrolijk je kamer op doordat je er iets leuks voor maakt**

- > Het bieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding
- > Creativiteit stimuleren
- > Het leren omgaan met verschillende materialen

- > inlevingsvermogen
- > bevorderen van het zelfvertrouwen
- > initiatief stimuleren



## Hoofdstuk 7. Evaluatie Makkerproject 2004-2005

Ook in dit Makkerjaar zijn er weer veel gebeurtenissen de revue gepasseerd. Er zijn veel momenten geweest waar we met veel plezier op terug kunnen kijken. Natuurlijk en gelukkig zijn er veel momenten geweest waarvan wij geleerd hebben.

Zoals bij vele andere projecten heeft het Makkerproject tot doel haar project aan te passen aan de wisselende omstandigheden. Daarom is dit evaluatieverslag dan ook van essentieel belang om deze wisselende omstandigheden te definiëren en hier het toekomstige beleid op aan te passen.

Het volgende valt te verwachten in deze evaluatie. Wij proberen een beeld te creëren over hoe de verschillende partijen (kinderen, vakkrachten, Makkers, uitvoerend functionaris en de coördinatoren) het Makkerproject 2004-2005 hebben ervaren.

Daarnaast geven wij in Hoofdstuk 6 een korte evaluatie en de conclusie over het Makkerproject in het geheel.

Dit evaluatieverslag is van essentieel belang voor het jaargang 2005-2006. In dit evaluatieverslag kunnen jullie de sterke en de verbeterpunten lezen van het Makkerproject. Wij hopen dat jullie deze verbeter suggesties in de praktijk zullen gaan toepassen, zodat het Makkerproject steeds verbeterd zal worden.

## 7.1 Enquête die we onder de kinderen hebben afgenomen

In dit hoofdstuk zullen de resultaten van de enquête die zijn afgenomen onder de kinderen aan bod komen. Deze enquête is alleen ingevuld door kinderen die aan het Makkerproject hebben deelgenomen.

*De enquête*

**Vraag 1.** Wat vind je van het Makkerproject?

- ..... Super leuk
- ..... Leuk
- ..... Gezellig
- ..... Niet zo leuk
- ..... Helemaal niet leuk

**Vraag 2.** Vind je het jammer dat er dit jaar niet het hele jaar Makkers bij waren?

- ..... Ja
- ..... Nee

**Vraag 3.** Wat vond je van je Makker?

- ..... Lief
- ..... Aardig
- ..... Vrolijk
- ..... Gezellig
- ..... Niet leuk
- ..... Streng
- ..... Ze praatte niet zo veel
- ..... Ik had geen Makker

**Vraag 4.** Wat vind je het leukste aan het Makkerproject? (meerdere antwoorden mogelijk)

- ..... De activiteiten
- ..... De gezelligheid
- ..... Leuke vrijetijdsbesteding
- ..... Andere kinderen beter leren kennen
- ..... Leuke meester of juffrouw

iets anders:

.....  
.....

**Vraag 5.** Wat vind je niet zo leuk aan het Makkerproject? (je kunt meerdere antwoorden geven)

.....  
.....  
.....

**Vraag 6.** Heb je iets van de activiteiten geleerd?

- ..... Ja, wat dan?

.....  
.....

- ..... Nee, wat is de rede daarvan?

.....  
.....

**Vraag 7.** Vond je de activiteiten leuker dan die van vorig jaar?

- ..... Ja
- ..... Nee, waarom niet?

.....  
.....

**Vraag 8.** Zou je volgend jaar weer aan het Makkerproject willen mee doen?

- ..... Ja
- ..... Nee, wat is hier de reden van?

## 7.2 De uitkomst van de gehouden enquête

### Vraag 1. Wat vind je van het Makkerproject?

Super leuk	: 32
Leuk	: 8
Gezellig	: 11
Niet zo leuk	: 1
Helemaal niet leuk	: 0

### Vraag 2. Vond je het jammer dat er dit jaar niet het hele jaar Makkers bij waren?

Ja	: 45
Nee	: 7

### Vraag 3. Wat vond je van je Makker?

Lief	: 35
Aardig	: 20
Vrolijk	: 5
Gezellig	: 2
Niet leuk	: 0
Streng	: 2
Ze praatte niet zo veel	: 0
Ik had geen Makker	: 0

### Vraag 4. Wat vind je het leukste aan het Makkerproject? (meerdere antwoorden mogelijk)

De activiteiten	: 50
De gezelligheid	: 25
Leuke vrijetijdsbesteding	: 3
Andere kinderen beter leren kennen	: 1
Leuke meester of juffrouw	: 1
lets anders:	

### Vraag 5. Wat vind je niet zo leuk aan het Makkerproject? (je kunt meerdere antwoorden geven)

- > Dat sommige activiteiten veranderen in een ander blok.
- > Sieraden maken
- > Als je niet gekozen hebt voor een activiteit
- > Wanneer de meester ziek is

### Vraag 6. Heb je iets van de activiteiten geleerd?

Ja	: 47
Nee	: 5

### Vraag 7. Vond je de activiteiten leuker dan die van vorig jaar?

Ja	: 32
Nee	: -
Anders: Toen zat ik er nog niet bij.	: 20

### Vraag 8. Zou je volgend jaar weer aan het Makkerproject willen mee doen?

Ja	: 41
Nee	: 11
Reden van nee antwoord	: Dan zit ik op de middelbare school

### 7.3 De conclusie

Alle kinderen die de enquête hebben ingevuld, vinden het makkerproject leuk tot super leuk. De meeste kinderen hebben aangegeven dat ze graag een Makker wilde hebben. De kinderen vonden de Makers vooral lief en aardig, maar gaven aan dat de Makker ook streng kon zijn.

De activiteiten en de gezelligheid rondom de activiteiten vonden de kinderen erg leuk aan het makkerproject. Ze hadden dan een nuttige invulling van de middag. Wanneer zij niet naar de activiteiten zouden gaan, gaven zij aan, of buiten te spelen of achter de computer te zitten.

De kinderen vonden een aantal dingen niet leuk aan het makkerproject. ze vonden het niet leuk wanneer ze niet voor een activiteit hadden gekozen en dat ze er toch voor waren ingedeeld. Ook vonden ze het jammer, wanneer de vakkracht afwezig was. Ten slotte gaven de kinderen aan dat ze het jammer vonden als een activiteit verdween in een blok.

De kinderen geven aan veel geleerd te hebben met de activiteiten. Antwoorden die ze gegeven hebben zijn: breakdance geleerd, sport & spel, boksen, zelfverdediging, zelf een film maken en dat je bij koken niet te dicht bij het vuur moet gaan staan.

De kinderen vonden de activiteiten van dit jaar leuker dan die van vorig jaar, maar in sommige gevallen even leuk omdat sommige activiteiten niet veranderd zijn. Ook gaven alle kinderen aan die nu in groep 6 zitten dat ze dit jaar voor het eerst meedoen aan het Makkerproject.

Het meest positieve aan de enquête is dat het merendeel van de kinderen die nu deelnemen aan het makkerproject aangeven volgend jaar weer mee te doen aan het makkerproject. De kinderen die aangeven niet meer mee te willen doen met het makkerproject, zijn dan naar de middelbare school.

### 7.1.1 Evaluatie vakkrachten over het makkerproject in het geheel.

**Vraag 1.** Hoe heb je jouw activiteit ervaren dit jaar/blok? (meerdere antwoorden mogelijk)

- ..... Gezellig
  - ..... Leerzaam
  - ..... Zwaar, omdat er geen hulp van de Makers was.
  - ..... Lastig, omdat ik niet goed met de kinderen in contact kon komen.
- Anders, nl
- .....

**Vraag 2.** Vind je dat het Makkerproject goed georganiseerd is? (meerdere antwoorden mogelijk)

- ..... Alles verloopt vlekkeloos
  - ..... Vindt alles duidelijk
  - ..... Chaotisch
  - ..... Ben niet goed geïnformeerd/geholpen door de coördinatoren.
- Anders, nl
- .....

**Vraag 3.** Beschouw je het als een gemis, dat je deze periode geen Makers had om jou te assisteren en de kinderen aandacht te geven.

- ..... Ja
  - ..... Nee
- Reden van je hierboven genoemde keuze,
- .....

**Vraag 4.** Vinden jullie het belangrijk dat jullie en de Makers achtergrondinformatie over de kinderen weten? (denk aan probleemkinderen en afwijkend gedrag)

- ..... Ja
  - ..... Nee
- Reden van je hierboven genoemde keuze,
- .....

**Vraag 5.** Vind je dat wij de rol als coördinatoren goed vervullen?

- ..... Ja
  - ..... Nee, waarom
- .....

**Vraag 6.** Wat mis je bij ons, en wat voor tips zou je ons willen meegeven zodat wij ons hierin verder kunnen ontwikkelen.

.....

**Vraag 7.** Wat zou je voor het volgende jaar willen meegeven voor verbeterpunten voor het beter lopen van dit project.

.....

.....

.....

.....

### 7.1.2 De uitkomst van de gehouden enquête.

**Vraag 1.** Hoe heb je je activiteit ervaren dit jaar/blok?

Gezellig : 6  
Leerzaam : 4  
Zwaar : 0  
Lastig : 0  
Anders : > Vlot omdat de kinderen goed meededen  
> Zinvol

**Vraag 2.** Vind je dat het Makkerproject goed georganiseerd is?

Alles verloopt vlekkeloos : 1  
Vindt alles duidelijk : 3  
Chaotisch : 0  
Ben niet goed geïnformeerd/geholpen door de coördinatoren : 0  
Anders, nl : > In blok 1 niet veel contact gehad met coördinatoren, wel in blok 2 en dat verloopt prima. Ook met Monique (en Donna)  
Het hele makkergebeuren is niet tot zijn recht gekomen.

**Vraag 3.** Beschouw je het als gemis, dat je deze periode geen Makkers had om jou te assisteren

Ja : 1  
Nee : 4  
Reden - ja : > Je moet ook wel eens naar het toilet. Iemand moet in de zaal zijn als back-up  
Reden - nee : > Omdat ik dit blok al samenwerk met iemand. Meer dan 2 is echt niet nodig.  
> In het vorige blok hebben zij geen duidelijke functie gehad. Zij wisten zelf ook niet wat ze moesten doen.

**Vraag 4.** Heb je het gevoel dat de kinderen aandacht tekort kwamen, doordat er geen Makkers waren?

Ja : 2  
Nee : 5  
Reden - ja : > kinderen vragen soms teveel aandacht van de vakkracht.  
> Soms wel, maar soms is dat ook niet altijd erg. Ik denk dat ze hierdoor ook hebben geleerd hoe ze elkaar kunnen helpen.  
Reden - nee : > Ik heb een groep gehad onder 10 kinderen dus de aandacht kregen ze wel van mij. Maar het heel Makker idee vind ik wel goed.  
> Want alle kinderen worden hetzelfde behandeld en er wordt evenveel aandacht gegeven.  
> De kinderen zijn al enthousiast om de kooklessen.

**Vraag 5.** Vinden jullie het belangrijk dat jullie en de Makkers achtergrondinformatie over de kinderen weten?

Ja : 6

Nee : 0

Reden : > Informatie beïnvloedt je aanpak en insteek van de les.  
> Om meer oplettendheid, voor de groep.  
> Dan weet je hoe je met bepaalde kinderen moet omgaan en je kunt rekening houden met kinderen.  
> Omdat het blok 7 weken duurt heb je te korte tijd om hier zelf achter te komen en daarop in te spelen.  
> De kinderen voelen zich wat beter thuis en de buurt is zo samengesteld dat er wat meer problematiek voorkomt.  
> Dan is men beter voorbereid, je weet wat je te wachten staat.

**Vraag 6.** Vind je dat wij de rol als coördinatoren goed vervullen?

Ja : 6

Nee : 0

Waarom, : > Ik weet alleen niet wie de Makkers moeten instrueren, dat was niet duidelijk het vorige blok. Zij wisten echt niet wat ze moesten doen.

**Vraag 7.** Wat mis je bij ons, en wat voor tips zou je ons willen meegeven zodat wij ons hierin verder kunnen ontwikkelen?

- > Laat de activiteiten die je aanbiedt leven bij de kinderen
- > Bespreek met de docenten hoe zij het vak willen geven, hoe de kinderen de les gaan doen.

**Vraag 8.** Wat zou je voor het volgende jaar willen meegeven voor verbeterpunten voor het beter lopen van dit project.

- > Op school infokwartiertjes inlassen.
- > Vertel de Makkers het nut van hun aanwezigheid.
- > Duidelijkheid of er volgend jaar wel of niet Makkers zullen zijn.
- > Blijven hard werken.
- > Hogere structuur voor de kinderen, maak het iets minder vrijblijvend.



### 7.1.3 De conclusie.

De vakkrachten hebben hun activiteit gezellig en leerzaam gevonden. Hieruit kunnen we concluderen dat iedere vakkracht met plezier heeft gewerkt. In blok 1 hebben de vakkrachten weinig contact gehad met de coördinatoren, en miste de vakkrachten het overleg van de wekelijkse voortgang van de kinderen. Later, in blok 2 begonnen de contacten tussen de vakkrachten en coördinatoren wel goed te lopen. Doordat de Makers er in blok 2 niet meer waren bracht dat voor een aantal vakkrachten wel een aantal problemen met zich mee, namelijk dat de kinderen te druk werden en als gevolg daarop moesten er soms kinderen worden weggestuurd uit de les.

De vakkrachten beschouwen het over het algemeen niet als probleem dat er geen Makers bij waren. De kinderen leren op deze manier elkaar te helpen en samen te werken.

De vakkrachten vinden het fijn als ze achtergrond informatie over een kind kunnen verkrijgen. De informatie beïnvloedt je aanpak en insteek van de les en je weet hoe je met een bepaald kind om moet gaan. Ook geven de vakkrachten aan dat je met deze informatie beter bent voorbereid op een kind met problemen.

Wat de vakkrachten als tip mee gaven voor het volgende jaar:

Op school een infokwartiertje over het makkerproject geven voor de ouders. Dat lijkt ons een zeer goed idee, want dan weten de ouders waar hun kind die middag mee bezig is.

### 7.2.1 Evaluatie Makers.

**Vraag 1.** Wat was je eerste indruk toen je kennis maakte met de kinderen (jou maatjes)?

.....  
.....  
.....  
.....

**Vraag 2.** Was het duidelijk wat er van je verwacht werd?

.....  
.....  
.....  
.....

**Vraag 3.** Kan je het vinden met de vakkracht en verloopt de communicatie naar wens?

.....  
.....  
.....  
.....

**Vraag 4.** Zijn er kinderen in jou groepje die veel aandacht eisen of juist erg stil zijn?

.....  
.....  
.....  
.....

**Vraag 5.** Wat zou je willen veranderen aan het Makkerproject?

.....  
.....  
.....  
.....

**Vraag 6.** Hebben jullie verder nog vragen of opmerkingen?

.....  
.....  
.....  
.....

## 7.2.2 De uitslagen van de gehouden enquête.

### Wat was je eerste indruk toen je kennis maakte met de kinderen (jou maatjes)?

- > Kinderen waren gezellig
- > De kinderen waren erg druk
- > De kinderen waren niet afstandelijk
- > Het was rommelig, kinderen waren erg druk

### Was het duidelijk voor de Makkers wat er van hun werd verwacht?

Ja : 2

Nee : 5

Anders : Voor velen was het duidelijk wat er van hun werd verwacht nadat ze de uitleg van de coördinatoren hadden gehad.

### Hoe verloopt de communicatie tussen de vakkracht en de Makker?

Goed : 5

Slecht : 2

Anders : > Ze praat niet met mij  
> Vanaf het eerste moment kunnen we goed overweg

### Zijn er kinderen die veel aandacht eisen?

Ja : 4

Nee : 1

Anders : > Ze zijn zelfstandig  
> Ze eisen geen aandacht

### Wat zou je veranderd willen hebben aan het Makkerproject?

- > Certificaat voor de Makkers
- > Betere uitleg
- > Betere communicatie
- > Niet verplichten
- > Andere tijden

### Heb je overige opmerkingen?

- > Begeleiding en aandacht voor de Makkers heel positief

### 7.2.3 De conclusie.

#### **Wat was je eerste indruk toen je kennis maakte met de kinderen (jou maatjes)?**

Over de eerste indruk met de kinderen zijn de meningen verschillend. De een vond het direct een uitdaging om met de kinderen aan de slag te gaan, de ander vond de kinderen te druk en weer een ander vond de kinderen heel lief, rustig en leuk. Dat waren de eerste indrukken van de makers ten opzichte van de maatjes.

#### **Was het duidelijk voor de Makers wat er van hun werd verwacht?**

70 % van de leerlingen van het Albeda college vonden het onduidelijk wat het Makkerproject inhield. De 30% die wel wisten wat het Makkerproject inhield, zei dit pas te weten nadat ze uitleg hadden gekregen van de coördinatoren van het Makkerproject. De leerlingen gaven aan dat de informatie die ze op school gekregen hadden verschilde met de informatie die ze op het Millinxbuurt huis kregen.

#### **Hoe verloopt de communicatie tussen de vakkracht en de Makker?**

Er werd niet goed gecommuniceerd tussen de vakkrachten en de Makers. De coördinatoren hebben alleen gezegd tegen de vakkracht dat er Makers zouden komen en hebben toen de Makers mee laten draaien met de vakkracht. Er vanuit gaand dat de Makker en vakkracht zichzelf aan elkaar voorstelde. Dit is niet gebeurd waardoor ze de gehele periode niet aan elkaar zijn voorgesteld. Een aantal Makers waren dan ook niet gemotiveerd om Makker te zijn.

#### **Zijn er kinderen die veel aandacht eisen?**

De meeste Makers vinden dat er geen kinderen zijn die veel aandacht eisen, want de Makers geven aan zelf naar de kinderen toe te stappen en ze aandacht te geven. Een paar Makers vinden dat er wel kinderen zijn die veel aandacht eisen. Ook had een van de Makers een jongen in de groep die aandacht vroeg maar het niet wilde hebben van de Makker. Het is in een dergelijk situatie vervelend voor de Makker om het "probleemkind" aandacht te geven.

#### **Wat zou je veranderd willen hebben aan het Makkerproject?**

Als eerste hadden de Makers aangegeven dat ze het geen prettige tijden vinden om in de Millinxbuurt een activiteit te begeleiden. Ze vonden het eng in het donker. Ook gaven een aantal Makers aan dat ze liever van te voren beter wilden worden geïnformeerd door hun school, zodat ze wisten wat ze te wachten stond.

De Makers wilden ook graag een certificaat krijgen na afloop van het Makkerproject.

#### **Heb je overige opmerkingen?**

Het werd door de Makers als leuk beschouwd om een klein groepje kinderen voor zichzelf te hebben en over het algemeen werd het makkerproject als "leuk"beoordeeld!

### 7.3.1 Conclusie coördinatoren.

In het begin van het Makkerproject, hebben wij vernomen dat de kinderen erg druk zijn. Op de drukke manier van de kinderen proberen zij aandacht te krijgen. De kinderen sloven zich uit en hopen dat ze op die manier aandacht krijgen. Wanneer ze zich niet gedragen bij een activiteit, is dit vaak storend en wanneer er geen Makker bij is om het kind ( met zijn storend gedrag) op te vangen is dit erg vervelend voor de vakkraacht. Ook komt de betekenis van “ het Makkerproject” dan te vervallen. Het kind doet niet goed mee met de activiteit en wordt de les uitgezet. De ervaring van het kind is dat het op die manier negatieve aandacht krijgt en naar huis wordt gestuurd.

Natuurlijk zijn de ervaringen niet alleen slecht geweest! Naarmate het jaar vorderde kregen wij als coördinatoren steeds meer persoonlijk contact met de kinderen. Wij hebben gezien dat wanneer je alleen al een half uurtje bij een activiteit blijft en je actief opstelt, dat de kinderen de volgende keer naar je toekomen en contact met je zoeken.

Wij hebben vernomen dat de kinderen echt behoefte hebben aan een Makker. Ze vinden het fijn dat er iemand is die naar hem of haar luistert. Ook is het erg goed voor de kinderen dat ze een Makker hebben waar ze op kunnen vertrouwen.

Doordat de Makker positief is zullen de kinderen een sterker zelfvertrouwen krijgen. Positieve aandacht zal de kinderen op een positieve manier helpen bij de ontwikkeling van het kind.

## 7.4.1 Opkomst van de kinderen

### Blok 1

Activiteiten	100%	86%	72%	58%	44%	30%	16%
Koken	X						
Sport en spel	X						
Breakdance	X						
Streetdance	X						
Zang en muziek					X		
Millinx-mini-soap		X					

### Blok 2

Activiteiten	100%	86%	72%	58%	44%	30%	16%
Koken	X						
Breakdance					X		
Streetdance		X					
Boksen	X						
Film en schilderen		X					
Sprookjesboek		X					

### Blok 3

Activiteiten	100%	86%	72%	58%	44%	30%	16%
Koken *	X						
Boksen **	Afwezig	Afwezig	Afwezig	Afwezig	Afwezig	Afwezig	Afwezig
Judo	X						
Toneel			X				
Sieraden maken	X						

\* De vakkracht Koken is 3 weken ziek geweest, de lessen zijn overgenomen door de coördinatoren. Ondanks de afwezigheid van de kok, bleef de opkomst van de kinderen steeds 100%.

\*\* Door een blessure bij de vakkracht van boksen, is deze activiteit helaas komen te vervallen. De kinderen die waren ingedeeld bij boksen zijn onderverdeeld bij de activiteiten; Judo en sieraden maken.

## Hoofdstuk 8. De bronnenlijst

Voor het opstellen van dit plan is van de volgende literatuur gebruik gemaakt:

Geraadpleegde websites:

- website CBS De Akker                      [www.CBSdeAkker.nl](http://www.CBSdeAkker.nl)
- website vakkrachtensite                    [www.vakkrachtensite.nl](http://www.vakkrachtensite.nl)
- website brede school                        <http://www.bredeschool.nl/>

Geraadpleegde literatuur:

- projectplan 2004-2005
- Kinderen en... hun Sociale Talenten, theoretische verantwoording

## Hoofdstuk 9. Contactpersonen

Organisatie : **Stichting Charlois Welzijn / Het Makkerproject**  
Naam : Mevr. Monique Strijk  
Functie : Functionaris OKZ  
Eindverantwoordelijke Het Makkerproject  
Adres : Wolphaertsbocht 500  
Postcode en plaats : 3081 KZ Rotterdam  
Telefoonnummer : 010-4232841 of 0619010470  
E-mail : monique.strijk@stcw.nl

Organisatie : **CBS De Akker**  
Naam : Dhr. Stoffel Boot  
Functie : Directeur CBS De Akker  
Adres : Millinxstraat 33  
Postcode en Plaats : 3081 PE Rotterdam  
Telefoonnummer : 010-4844687  
E-mail : stoffel.boot@CBSdeAkker.nl

Organisatie : **Het Millinxparkhuis**  
Adres : Millinxstraat 69  
Postcode en Plaats : 3081 PE Rotterdam  
Telefoonnummer : 010-2908200

Organisatie : **Stichting Charlois Welzijn**  
Naam : mevr. Bianca Fokker  
Functie : Sociaal Cultureel Werker  
Adres : Millinxstraat 52a/b  
Postcode en plaats : 3081 PP Rotterdam  
Telefoonnummer : 010-4855479 of 010-4847748  
E-mail : bianca.fokker@stcw.nl

Organisatie : **Hogeschool Inholland**  
Naam : Dhr. Cor Rotte  
Functie : Afdelingshoofd Sociaal Werk  
Adres : Postbus 23145  
Postcode en plaats : 3001 KC Rotterdam  
E-mail : corot@inholland.nl

Organisatie : **Hogeschool Inholland**  
Naam : mevr. Renee Bouwer  
Functie : mentor 1<sup>ste</sup> jaars CMV  
Adres : Postbus 23145  
Postcode en plaats : 3001 KC Rotterdam  
E-mail : renee.bouwer@inholland.nl

Organisatie : **Albeda College**  
Naam : Mevr. J.A van den Oever-van den Bos  
Functie : manager Dienstverlening en Welzijn  
Telefoonnummer : 010-2890512 of 0622393927  
E-mail : jvoever@albeda.nl

Of

Organisatie : **Albeda College**  
Naam : Mevr. Conny Teeuwen  
Functie : Teamleider SPW 3  
Telefoonnummer : 010-2890525  
E-mail : c.teeuwen@albeda.nl  
Organisatie : **Sport en recreatie Rotterdam**  
Naam : Dhr. Jan Tromp



Functie : Projectleider  
Adres : Bas Jungeriusstraat 220  
Postcode en Plaats : 3081 VR Rotterdam  
Telefoonnummer : 010-4865240 of 0628769425  
E-mail : spscharlois@senr.rotterdam.nl

Activiteit : **Breakdance**  
Naam : Erwin Mahroug  
Telefoonnummer : 0618908106  
E-mail : emahroug@chello.nl

Activiteit : **Streetdance**  
Naam : Joany Fris  
Telefoonnummer : 010-4859986  
E-mail : j.fris@frisdans.nl

Organisatie : Charlois Welzijn  
Activiteit : Diverse sociaal cultureel werk  
Naam : Bianca Fokker  
Functie : Kinderwerkster  
Adres : AC de Graanschuur  
Straat : Wolphaertbocht 500  
Postcode en Plaats : 3081 KZ Rotterdam  
Email : bianca.fokker@stcw.nl

activiteit : **Millinxsoap**  
Naam : Bart van Lieshout  
Functie : vakkracht film  
Telefoonnummer : 0614359642

Activiteit : Sprookjesboek  
Naam : Miranda van Denzel - Twilt  
Telefoonnummer : 010-4795978

Activiteit : **toneel**  
Naam : Annelous Wieringa  
Functie : dramadocente  
Adres : Zwaanhals 121 A  
Postcode en Plaats : 3036 KH Rotterdam  
Telefoonnummer : 010 4670568  
Telefoonnummer mob. : 0630481557  
E-mail : annelousius@yahoo.com

Activiteit : **Judo**  
Naam : Dhr Wijntjes  
Functie : sportleraar  
Adres : Dorpsdijk 214 C  
Postcode en Plaats : 3161 CJ Rhoon  
Telefoonnummer : 010 5017428  
E-mail : aadwijntjes@optimalevoeding.nl

Activiteit : **Koken**  
Naam : Ed Sambo  
Functie : Kookdocent  
Adres : Reigerlaan 124  
Postcode en Plaats : 2903 LL Capelle aan de IJssel  
Telefoonnummer : 0642838244

Organisatie : **Gewoon Bob**  
Naam : Bob Richters  
Functie : Kunstenaar

Adres : Katendrechtsestraat 154  
Postcode en plaats : 3072 NX Rotterdam  
Telefoonnummer : 0651810675  
E-mail : [post@gewoonbob.com](mailto:post@gewoonbob.com)

**(Oud) coördinatoren : jaar 2004-2005**  
Naam : Jantien van Gorsel  
Telefoonnummer : 0628197560  
e-mail : [jan10\\_gorsel@hotmail.com](mailto:jan10_gorsel@hotmail.com)

Naam : Christel van Zijl  
Telefoonnummer : 0624664266  
E-mail : [c\\_hrissy@hotmail.com](mailto:c_hrissy@hotmail.com)

Bijlage

# Het Makkerproject



<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pagina</b>
<b>Hoofdstuk 1</b> De Coördinatorenhandleiding	37
<b>Hoofdstuk 2</b> De Makkerhandleiding	39
<b>Hoofdstuk 3</b> Bijlage coördinatoren	41
3.1 Goede voorbereiding	
3.1.1 Kennismakingsmiddag met de Makkers	41
3.1.2 Spullen en materialen goed doorlezen en inkijken (kast)	41
3.1.3 De klassen langs	41
3.1.4 Een infokwartiertje over Makkerproject voor ouders	41
3.2 Hoe krijg je een goede band met de Makkers	42
3.2.1 Vertel de Makkers over het nut van hun aanwezigheid	42
3.2.2 Neem de vragen en problemen van de Makkers serieus	42
3.3 Contact met de leerkrachten van CBS de Akker	42
3.3.1 Achtergrondinformatie over het kind	42
3.4 Hoe werk je het beste naar een presentatie toe?	42
3.4.1 Ruim op tijd beginnen	42
3.4.2 Overleg met vakkrachten en Makkers	42
3.4.3 Overleg met Millinxbankhuis	42
3.4.4 Draaiboek en tijdsplanning	42
<b>Hoofdstuk 4</b> Bijlage Makkers	43
4.1 Hoe krijg je een goede band met de kinderen	43
4.1.1 Geef de kinderen aandacht	43
4.1.2 Meedoen aan de activiteit	43
4.1.3 Laat de kinderen zien dat ze belangrijk zijn	43
4.2 Tijdsplanning van een middag Makker	44
4.2.1 Indeling Makkermiddag	44
4.3 Warming-up en cooling-down spelletjes	45
4.3.1 Werknemers	45
4.3.2 Ontspanningsreis	45
4.3.3 Een lange zin	45
4.3.4 Bevriezen	45
4.3.5 Wie is veranderd	46
4.3.6 Een eend met twee poten-plons	46
4.3.7 Ik zie, ik zie, wat jij niet ziet	46
4.3.8 Blinde acht	46
4.3.9 Klapbal	46
<b>Hoofdstuk 5</b> Het draaiboek	47



## Hoofdstuk 1 De coördinatorenhandleiding

### Hoe kan je deze Handleiding op de juiste manier toepassen op jezelf?

Deze handleiding is geschreven om jou een duidelijk beeld te geven van wat er van jou verwacht wordt. Deze handleiding kan je het beste op de volgende manier gebruiken. Eerst zal in het kort een beschrijving worden gegeven over hoe het Makkerproject is ontstaan, het doel van het Makkerproject, jou verantwoordelijkheid, de benodigde competenties die jij nodig hebt om dit project te leiden, de daarbijbehorende taken en als laatste zullen de taken genoemd worden die er binnen je stage van jou verwacht worden.

Lees vooral de taken en competenties goed door want deze hebben direct met jou te maken. Jij zult al deze taken en competenties gaan uitvoeren of je gaat er binnen dit project aan werken. Een tip van ons is om gedurende jouw coördinatorschap puntsgewijs alle taken en competenties goed door te lopen. Op deze manier blijf je van deze taken en competenties bewust en op deze manier zal je ze het beste kunnen ontplooien.

### Hoe is het *Makkerproject* ontstaan?

De basisschool de Akker, in de Millinxbuurt te Rotterdam heeft een geruime tijd gezocht naar mogelijkheden voor naschoolse activiteiten. Deze naschoolse activiteiten zouden de kinderen mogelijk kunnen helpen tot verdere ontplooiing. De school was niet in staat om dit te realiseren. In november 2002 was er tijdens een bijeenkomst van het Christelijk Sociaal Congres een workshop waar deelnemers de opdracht kregen om een naschoolse activiteit op te zetten. Tijdens deze bijeenkomst is een plan uiteengezet dat de studenten van Hogeschool INHolland verder hebben uitgewerkt. In een samenwerkingsverband tussen CMV en PABO studenten, werd een beleidsplan ontwikkeld in het kader van de Brede School.

Hieruit is "Het Makkerproject" ontstaan.

### Het doel van het *Makkerproject*

Het doel van het Makkerproject is de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten. Dit wordt gerealiseerd doordat er een aanbod van educatieve en recreatieve activiteiten worden ontwikkeld en deze worden in de vorm van naschoolse activiteiten gegeven. Op deze manier kunnen de kinderen zich ook buiten school verder ontplooien. Kinderen van groep 6,7 en 8 (leeftijd globaal 9 t/m 12 jaar) van basisschool de Akker vormen de doelgroep van het Makkerproject. De leerlingen van deze school zijn voor 90 % allochtoon.

Een quote uit het vorige projectplan: "De buurt wordt bestempeld als een probleebuurt: verpaupering, criminaliteit, allerlei vormen van overlast en een concentratie van (allochtone) bewoners met sociale problemen en weinig kansen tot mogelijkheden. "Door ingrijpende renovatie van de oude woningen, de bouw van het Millinxbankhuis en meer blauw op straat is de wijk op de goede weg.

### De *verantwoordelijkheid*

Als coördinator ben je gedeeld verantwoordelijk voor de praktische uitvoering het project. De uitvoeringsfunctionaris is eindverantwoordelijk.

Je kunt ten alle tijden terugvallen op deze uitvoeringsfunctionaris. Zorg er altijd voor dat zij (tijdig) op de hoogte is van alles wat er gebeurt.

## Benodigde *competenties* binnen het coördinatorschap

- organisatorisch zijn
- verantwoordelijk zijn
- planmatig kunnen werken
- sociaal ingesteld zijn
- creatief zijn
- kunnen omgaan met kinderen
- betrokken zijn
- behulpzaam zijn
- kunnen samenwerken
- Assertief zijn
- Initiatief kunnen nemen
- Flexibel zijn
- Communicatief sterk zijn
- Kunnen leiding geven

## Taken

- Het zorgvuldig doornemen van het draaiboek, de Makkerhandleiding en overige relevante informatie
- Het onderhouden van contacten met betrokkenen, te weten:
  - > *Makkers*
  - > *Vakkrachten*
  - > *Uitvoeringsfunctionaris*
  - > *Beheerders Millinparkhuis*
  - > *Directeur van CBS de Akker, dhr Stoffel-Boot*
  - > *Docenten van groep 6,7 en 8 van basisschool de Akker*
- Het bijhouden van de administratie, te weten:
  - > *Het verzorgen van promotiemateriaal (flyers, brochures, inschrijfformulieren).*
  - > *Het maken van groepsindelingen.*
  - > *Het maken van presentielijsten.*
  - > *Het samenstellen en beheren van logboekjes per activiteit.*
- Het zorgen voor een evaluatie tijdens de diverse fases van het project
  - > *Tussentijdse mondelinge evaluatie Makkers.*
  - > *Schriftelijke evaluatie per blok voor de Makkers, kinderen en vakkrachten.*
  - > *Schriftelijke eindevaluatie voor de Makkers, kinderen en vakkrachten.*
- Het zorgdragen voor een soepel verloop van de uitvoering door:
  - > *Het vroegtijdig tackelen van eventuele problemen.*
  - > *Het beheren van sleutels van diverse locaties en kasten.*
  - > *Het verzorgen van een alternatief programma bij ziekte van vakkracht of Makkers.*
  - > *Het motiveren, aansturen en coachen van de Makkers.*
  - > *Het hanteren van duidelijke afspraken en regels tav Makkers en kinderen.*
  - > *Zorgen voor een goede samenwerking met de vakkrachten.*
  - > *Het zorgen voor het eten en drinken tijdens de activiteit.*
  - > *Het zorgdragen voor de eindpresentatie van elk Makkerblok*

## Taken die je hebt tijdens je stage

- Het continueren van de bovengenoemde taken
- Het opstellen van een nieuw projectplan voor het jaar 2006/2007
- Het opstellen van een nieuwe jaarplanning
- Het actualiseren van het handboek voor zowel de Makkers als de coördinatoren
- Het organiseren van een introductiebijeenkomst voor de toekomstige Makkers en coördinatoren
- Het verwerken van de informatie vanuit de evaluaties
- Het updaten van de internetsite
- Het onderhouden van contact met de uitvoeringsfunctionaris betreffende het project en het voeren van begeleidingsgesprekken over de stagevorderingen.

## Hoofdstuk 2 De makkerhandleiding

### Hoe kan je deze Handleiding op de juiste manier toepassen op jou zelf?

Deze Makkerhandleiding is bedoeld om jou een duidelijk beeld te geven van wat er wordt verwacht van jou binnen dit project. We zullen je in het kort een schets geven over hoe het Makkerproject is ontstaan, het doel van het Makkerproject, de rol van jou als makker, en de daarbij behorende taken en competenties die je al bezit of waar aan jij gaat werken.

Lees vooral de taken en competenties goed door want deze hebben direct met jou te maken. Jij zult al deze taken en competenties gaan uitvoeren of je gaat er binnen dit project aan werken. Als je iets lees wat je niet duidelijk is, vraag dan direct aan de coördinatoren van dit project wat er mee bedoeld wordt. Hiermee maak je alles zo duidelijk mogelijk voor jezelf!

Een tip van ons is om gedurende jouw makkerschap puntsgewijs alle taken en competenties goed door te lopen. Op deze manier blijf je van deze taken en competenties bewust en op deze manier zal je ze het beste kunnen ontplooien.

### Hoe is het *Makkerproject* ontstaan?

De basisschool de Akker, in de Millinxbuurt te Rotterdam heeft een geruime tijd gezocht naar mogelijkheden voor naschoolse activiteiten. Deze naschoolse activiteiten zouden de kinderen mogelijk kunnen helpen tot verdere ontplooiing.

De school was niet in staat om dit te realiseren. In november 2002 was er tijdens een bijeenkomst van het Christelijk Sociaal Congres een workshop, waar deelnemers de opdracht kregen om een naschoolse activiteit op te zetten. Tijdens deze bijeenkomst is een plan uiteengezet dat de studenten van Hogeschool INHolland verder hebben uitgewerkt. In een samenwerkingsverband tussen CMV en PABO studenten, werd een beleidsplan ontwikkeld in het kader van de BredeSchool.

Hieruit is "Het Makkerproject" ontstaan.

### Het doel van het *Makkerproject*

Het doel van het Makkerproject is de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten. Dit wordt gerealiseerd doordat er een aanbod van educatieve en recreatieve activiteiten worden ontwikkeld en deze worden in de vorm van naschoolse activiteiten gegeven. Op deze manier kunnen de kinderen zich ook buiten school verder ontplooien. Kinderen van groep 6,7 en 8 (leeftijd globaal 9 t/m 12 jaar) van basisschool de Akker vormen de doelgroep van het Makkerproject. De leerlingen van deze school zijn voor 90 % allochtoon.

Een quote uit het vorige projectplan: "De buurt wordt bestempeld als een probleebuurt: verpaupering, criminaliteit, allerlei vormen van overlast en een concentratie van (allochtone) bewoners met sociale problemen en weinig kansen tot mogelijkheden. "Door ingrijpende renovatie van de oude woningen, de bouw van het Millinxbuurtparkhuis en meer blauw op straat is de wijk op de goede weg.

### Rol van de *Makker*

De rol die jij gaat vervullen is de centrale rol binnen het project. Jij bent de vertrouwenspersoon voor de kinderen. Je rol is dan ook om te zorgen dat de kinderen je zien als vriend of vriendin, en *niet* als een begeleider of leraar.

Aan het begin van het jaar krijg je een groepje van 3 of 4 kinderen toegewezen en voor deze zal je gedurende het Makkerjaar de Makker zijn.

Het belangrijkste is dat je contact krijgt met de kinderen voor/tijdens/en na de activiteit.

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| Voor de activiteit    | > Er zijn altijd drinken en koekjes aanwezig, je gaat eerst met de kinderen iets drinken. Ondertussen kan je met de kinderen praten over hoe ze het vandaag op school hebben gehad.                                     |
| Tijdens de activiteit | > Doordat jij je actief opstelt zal je sneller contact met de kinderen krijgen. Kinderen zien dat jij het leuk vindt om met de activiteit mee te doen en daardoor kom je op gelijk niveau te staan met de kinderen.     |
| Na de activiteit      | > Doordat je gezamenlijk met de kinderen de activiteit evalueert weet je wat de kinderen leuk en wat de kinderen minder leuk vinden. Op deze manier kan je samen met je vakkracht aan de wensen van de kinderen werken. |

Het is erg belangrijk dat je de kinderen persoonlijk benaderd. Een persoonlijke benadering en een individuele aanpak is wat de kinderen nodig hebben.

#### **Benodigde competenties binnen het *Makkerproject***

- Het goed kunnen omgaan met kinderen
- Eigen initiatief
- Het inzicht hebben voor ontwikkelingen van kinderen
- Het kunnen werken in teamverband
- Zelfstandig kunnen functioneren
- Communicatief vaardig zijn

#### **Taken binnen het *Makkerproject***

- Het begeleiden van de kinderen van school naar de activiteit
- Het assisteren van de vakkracht tijdens de activiteit
- Het voeren van gesprekjes met de kinderen, zodat je op de hoogte bent wat er bij de kinderen speelt.
- Het evalueren van de activiteiten om op de hoogte te zijn van de wensen van de kinderen
- Het helpen met eten en drinken klaarzetten tijdens of voor de activiteit\*
- Het invullen van de presentielijsten tijdens iedere bijeenkomst
- Het invullen van het evaluatieformulier na iedere bijeenkomst. Deze informatie zal gebruikt worden tijdens de projectevaluatie door de coördinatoren.
- Het aanwezig zijn op de evaluatiebijeenkomst, deze zijn essentieel voor het verdere verloop van het Makkerproject
- Het melden bij ziekte bij de coördinatoren
- Het zorgen dat je een half uur voordat de activiteiten beginnen aanwezig bent, zodat er voldoende tijd is om bepaalde zaken te bespreken en het eten en drinken klaar te zetten.
- Het afnemen van de tussentijdse enquêtes bij de kinderen, deze zullen gegeven worden door de coördinatoren.

#### **Praktische zaken binnen het *Makkerproject***

- Het leren kennen van de namen van de kinderen
- Het vervullen van een voorbeeldrol tegenover de kinderen
- Het zorgdragen dat de kinderen de regels van het Makkerproject begrijpen
- Het besteden van tijd, interesse en individuele aandacht aan ieder kind in je groepje. Dit heeft als gevolg dat er een hechtere band ontstaat met het groepje kinderen
- Het zorgdragen dat de kinderen gemotiveerd blijven zodat ze het leuk blijven vinden om naar de activiteit te komen
- Het er van bewust zijn dat het Makkerproject een teamproces dient te zijn
- Je verantwoordelijk voelen voor het goed verlopen van de activiteit

\* Dit geldt voor CBS De Akker, het kan afwijken bij mogelijke andere basisscholen.



## Hoofdstuk 3 Bijlage coördinatoren

### Hoofdstuk 3.1. Goede voorbereiding

“Een goed begin in is het halve werk”, zeggen ze wel eens. Uit ervaring kunnen we zeggen dat deze uitspraak zeker klopt. Hoe eerder je begint met de voorbereiding, hoe beter. Doordat je op tijd begint wordt het helemaal jullie project en zal je merken dat je daardoor steviger in je schoenen komt te staan.

#### 3.1.1 Kennismakingsmiddag met de Makers

Belangrijk voor de Makers is dat ze heel goed weten, wat hun taak is tijdens de activiteiten. Ook moeten ze weten dat ze met vragen bij de coördinatoren terecht kunnen. Je kunt de Makers erop wijzen dat ze de makkerhandleiding zeer goed door moeten lezen. Uit ervaring weten we dat er na het lezen van de Makkerhandleiding er zich nog steeds vragen voordoen bij de Makers. Neem de tijd, en beantwoord hun vragen.

#### 3.1.2 Spullen en materialen goed doorlezen en inkijken (kast)

Lees goed het projectplan, coördinatorenhandleiding en de Makkerhandleiding door. Hierin staat alle informatie die je nodig hebt om goed te kunnen functioneren als coördinator.

Een tip is om de Makkerkast voordat het Makkerproject begint een keer goed door te kijken. Hierin liggen heel veel materialen die gebruikt kunnen worden voor activiteiten. De vakkrachten kunnen ook gebruik maken van de materialen.

#### 3.1.3 De klassen langs

Een week voordat het Makkerproject begint is het goed om langs de klassen te gaan om jullie zelf voor te stellen. Op deze manier worden de kinderen al bij het project betrokken. Ook weten ze dan wie jullie zijn, en is het niet meer zo spannend voor de kinderen om voor de eerste keer naar het Makkerproject toe te gaan.

#### 3.1.4 Een infokwartiertje over Makkerproject voor ouders

Sommige ouders weten niet wat het Makkerproject inhoudt en daarom gebeurt het soms dat een kind te makkelijk thuis wordt gehouden. Doordat er een infokwartiertje wordt gehouden krijgen de ouders de gelegenheid om nader kennis te maken met het Makkerproject en met jullie als coördinatoren.

## **Hoofdstuk 3.2. Hoe krijg je een goede band met de Makkers**

### **3.2.1 Vertel de Makkers over het nut van hun aanwezigheid**

Het is voor de Makkers vaak onduidelijk wat hun rol precies is binnen het project. Daarom is het erg belangrijk dat je met de Makkers rond de tafel gaat zitten waarin je bespreekt wat er van hen wordt verwacht.

### **3.2.2 Neem de vragen en problemen van de Makkers serieus**

In de bijeenkomsten die jullie zullen organiseren zal je te maken hebben met veel vragen vanuit de Makkers. Vooral in het begin is het daarom belangrijk dat je een vertrouwensband opbouwt. De Makkers zijn vaak nog wat onzeker en durven soms niet de vragen te stellen die ze hebben. Probeer daar vooral in het begin veel tijd in te steken.

## **Hoofdstuk 3.3. Contact met leerkrachten van CBS de Akker**

### **3.3.1 Achtergrondinformatie over het kind**

Het is belangrijk om van sommige kinderen achtergrond informatie te hebben. Sommige kinderen hebben thuis niet zo'n leuke situatie en daardoor kan het zijn dat ze op school vervelend gedrag gaan tonen. Ze willen aandacht. Het komt veel voor dat je niet weet wat je moet doen met het vervelende gedrag. Het is in zo'n situatie fijn om te weten, dat je achtergrond informatie kunt vragen bij de leerkracht. Je weet op deze manier wat er in het hoofd van het kind omgaat, en jij als coördinator kan daar dan beter op inspelen. Je kan niet met je Makker de problemen van het kind gaan bespreken, maar je kunt de Makker vertellen dat het kind problemen thuis heeft.

## **Hoofdstuk 3.4. Hoe werk je het beste naar een presentatie toe?**

### **3.4.1 Ruim op tijd beginnen**

Een presentatie organiseren vergt veel tijd van je. Wij hebben als ervaring dat wanneer je 4 weken van tevoren begint met het organiseren van de presentatie, je daar net genoeg aan hebt. Bij de presentatie moet je rekening houden met de koffie en thee die je moet bestellen. Ook moet je de presentatiezaal in het Millinxparkhuis reserveren. Wees verstandig en begin op tijd aan de voorbereidingen voor de presentatie.

### **3.4.2 Overleg met vakkrachten en Makkers**

De presentatie bereid je voor met de vakkrachten en de Makkers. Deze hebben ervaring met de kinderen en weten wat ze leuk vinden. Laat de vakkrachten en Makkers op tijd weten wat de plannen zijn omtrent de presentatie en betrek ze erbij.

### **3.4.3 Overleg met Millinxparkhuis**

Bij het Millinxparkhuis moet je de presentatiezaal, de benodigde apparatuur, de koffie en de thee tijdig reserveren.

### **3.4.4 Draaiboek en tijdsplanning**

Het is voor jezelf erg belangrijk dat je een duidelijke tijdsplanning maakt en dat je het draaiboek zorgvuldig doorleest.

## Hoofdstuk 4 Bijlage Makers

### 4.1 Hoe krijg je een goede band met de kinderen

#### 4.1.1 Geef de kinderen aandacht

In het Makkerproject staat het kind centraal. De hoofddoelstelling luidt dan ook als volgt:

*“De actieve deelname van kinderen aan de samenleving bevorderen, kinderen een nuttige ‘dagindeling’ bieden, mogelijke achterstanden van kinderen weg nemen, hun sociale competentie vergroten en de sociale infrastructuur van de buurt verbeteren”.*

Dit klinkt allemaal heel logisch en vanzelfsprekend. Maar in de praktijk hebben we geleerd dat het allemaal een stuk moeilijker is dan dat het lijkt. Kinderen zijn soms niet gemotiveerd om mee te doen. Er kunnen zich ook problemen thuis voordoen, waardoor ze niet zichzelf kunnen zijn. Ook hebben de kinderen vaak een negatief zelfbeeld.

Doordat jullie er als Makers voor de kinderen zijn kunnen jullie ze tijdens de activiteiten laten zien dat ze belangrijk zijn. Probeer ze altijd op een positieve manier te benaderen.

Tijdens activiteiten is het daarom ook erg belangrijk dat je laat zien dat jij er bent voor de kinderen.

Geef ze de nodige individuele aandacht, dit is soms erg lastig omdat het Makkerproject een groepsproject is. Probeer daarom de balans te vinden tussen individuele aandacht en groepsaandacht.

Je zal snel genoeg merken dat de kinderen het fijn vinden dat er iemand is die naar ze luistert.

#### 4.1.2 Meedoen met de activiteit

Je hebt in de Makkerhandleiding kunnen lezen wat er van jou verwacht wordt. Tijdens de activiteit probeer je zoveel mogelijk de vakkracht te helpen en begeleiden. Ondertussen is het heel belangrijk dat je actief meedoet met het programma. Actieve deelname vanuit de Makers bevordert de band tussen kinderen en Makers.

Op deze manier laat je zien dat je het leuk vindt om samen met hen de activiteit te beoefenen. Doordat je meedoet kom je als het ware op gelijk niveau met de kinderen en wordt de drempel lager voor kinderen om vertrouwelijk met de Makker om te gaan.

#### 4.1.3 Laat de kinderen zien dat ze belangrijk zijn

Het is soms moeilijk om met kinderen in contact te komen. Soms moet je over een bepaalde drempel heen, en is het lastig om je in te leven in het kind. Maar als je eenmaal het vertrouwen hebt van het kind, dan zullen ze je niet snel meer loslaten.

Wat hebben kinderen nodig?

- Positieve aandacht
- Complimentjes
- Oprechte interesse

## Hoofdstuk 4.2. Tijdsplanning van een middag Makker

### 4.2.1 Indeling Makkermiddag

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <b>15:00 - 15:25</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Middag doorspreken/taken verdelen</li><li>- Vragen/problemen vanuit beide partijen (coördinatoren en Makkers) worden besproken</li><li>- Het in orde maken van de locatie (i.s.m. vakkracht)</li><li>- Het klaarzetten van drinken en koekjes</li></ul> |
| <b>15:30</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kinderen ophalen uit de klas en naar de locatie gaan</li><li>- Persoonlijke aandacht</li><li>- OPTIE Warming-up spelletjes</li><li>- * eten en drinken</li></ul>  |
| <b>15:45</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Start activiteit</li><li>- Vakkracht assisteren</li><li>- Meedoen met de kinderen</li><li>- Jouw groep in de gaten houden</li><li>- Motiveren, geruststellen, assisteren en uitdagen van je kinderen</li></ul>  |
| <b>16:45</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Einde activiteit</li><li>- Samen met de kinderen opruimen</li><li>- OPTIE cooling down spelletje</li></ul>  |
| <b>17:00</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluatieformulier invullen</li><li>- Afspraken maken over volgende week (indien dit nodig is)</li><li>- Nabespreking met de coördinatoren</li></ul>  |
| <b>17:15</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Afsluiting</li></ul>  |

## Hoofdstuk 4.3 Warming-up en cooling down spelletjes

### 4.3.1 Werknemers

De deelnemers staan of zitten in een kring, maar kunnen ook blijven zitten waar ze zitten, bijvoorbeeld aan tafels in een groepsruimte of klaslokaal. Een iemand wordt spelleider en noemt enkele handelingen die alle anderen vervolgens moeten uitvoeren.

De spelleider begint bijvoorbeeld met te zeggen: 'huppelen' - iedereen huppelt.

Daarna zegt hij bijv.: 'hoesten' - iedereen hoest.

Vervolgens 'houthakken' - iedereen maakt een passende beweging, enz. Het is belangrijk om met handelingen te beginnen die veel beweging vereisen en waar het liefst het hele lichaam bij betrokken is. De verlangde handelingen moeten geleidelijk aan rustiger worden en ongeveer als volgt eindigen: 'armen uitschudden', 'benen uitschudden', 'gaan zitten', 'gapen', 'je hoofd met je armen ondersteunen', 'je hoofd op tafel leggen', 'rustig en gelijkmatig ademen', slapen.....

Na een minuut ongeveer zegt de spelleider 'wakker worden', rustig blijven zitten. Iedereen wordt wakker en blijft rustig zitten. Het spel is afgelopen.

Het is bijzonder geschikt om bewegingsonrust in groepen kinderen en jongeren te verminderen.

### 4.3.2 Ontspanningsreis

Alle deelnemers gaan makkelijk zitten en doen hun ogen dicht. Ze ademen diep en rustig in en uit. De spelleider begint te vertellen: 'Stel je voor, je hebt je erg ingespannen en bent nu helemaal uitgeput. Je hebt dringend rust en ontspanning nodig. In gedachten kun je naar elke willekeurige plek op de wereld reizen, zelfs plaatsen die in werkelijkheid helemaal niet bestaan, maar die je alleen maar verzint, bijv. Luilekkerland, het feeenrijk, maak het je daar gemakkelijk, rust uit, geniet van de rust, de geborgenheid, de vrede'.

Na ongeveer twee a drie minuten haalt de spelleider de groepsleden van de reis terug naar huis:

'Nu ben je rustig en heerlijk ontspannen. Je verheugt je er op om weer naar huis te gaan. Je komt langzaam terug, doet je ogen open en bet weer in de groep'.

Geef wie dat wil daarna de gelegenheid om over zijn ervaringen tijdens de reis te vertellen. Dat gaat het makkelijkst in kleine vertrouwde subgroepen, daarna eventueel ook in de groep als geheel. Als een groep deze oefening al vaak gedaan heeft, kan die zonder nagesprek ook gewoon uitgevoerd worden om een groepsles of dag af te sluiten.

### 4.3.3 Een lange zin

De deelnemers gaan in een kring zitten. Een van hen begint met een zin van twee woorden, bijvoorbeeld:

Ingrid loopt.

De deelnemers links van hem maakt de zin met een woord langer: Hij zegt bijvoorbeeld:

Ingrid loopt langzaam.

De derde deelnemer voegt daar weer een woord aan toe, bijvoorbeeld:

Ingrid loopt heel langzaam.

De vierde deelnemer doet daar nog een woord bij:

Ingrid loot heel langzaam bergopwaarts.

Enzovoort, totdat een deelnemer niet meer weet hoe hij de zin langer kan maken. Wie tussendoor een fout maakt of de zin niet langer kan maken, doet gewoon niet meer mee.

Het spel duurt langer als het is toegestaan om bijzinnen te vormen. Voorafgaand aan het spel dient bovendien te worden afgesproken of het nieuwe woord steeds aan het einde moet worden toegevoegd of dat dat er ook tussengeschoven mag worden - zoals in ons voorbeeld de derde deelnemer heeft gedaan.

### 4.3.4 Bevrozen

De deelnemers bewegen zich vrij door de ruimte. Een iemand is de tovenaars, die ieder ander kan bevroren door hem aan te raken. Dat wil zeggen dat de deelnemer die werd aangeraakt moet verstijven in de beweging dat hij aan het maken is. Hij kan bevrijdt worden als een andere deelnemer die nog vrij rondloopt hem vastpakt.

Het spel wordt moeilijker als er niet gepraat en geroepen mag worden. De 'bevroren' deelnemers kunnen dan hoogstens de aandacht van vrije medespelers trekken en zonder woorden smeken om toch alsjeblieft bevrijdt te worden. Bovendien moeten ze dan niet alleen hun bewegingsdrang beheersen, maar ook hun wens om te praten of te schreeuwen.

#### 4.3.5 Wie is veranderd

De deelnemers zitten in een kring. Een deelnemer, die van tevoren heel goed naar zijn medespelers moet kijken, wordt de gang op gestuurd. Terwijl hij weg is, wordt er bij twee a vier deelnemers iets veranderd; iemand doet bijvoorbeeld een ketting af, zet een pet op, krijgt een ander kapsel, trekt een vest uit, enzovoort. De deelnemer wordt weer binnengeroepen. Hij moet nu proberen de veranderingen te ontdekken.

Het spel wordt makkelijker als er alleen maar op een bepaald gebied veranderingen mogen worden aangebracht, bijv. alleen aan het hoofd, alleen aan het bovenlichaam, alleen aan de voeten, enzovoort, en de deelnemer het precieze aantal afwijkingen van het oorspronkelijke beeld waarnaar hij zoeken moet te horen krijgt.

#### 4.3.6 Een eend met twee poten - plons

De deelnemers zitten in een kring en zeggen na elkaar:

Deelnemer 1: 'een eend'

Deelnemer 2: 'met twee poten'

Deelnemer 3: 'springt in het water'

Deelnemer 4: 'plons'

Deelnemer 5: moet 1 keer in zijn handen klappen

Deelnemer 6: praat verder: 'twee eenden'

Deelnemer 7: 'met vier poten'

Deelnemer 8: 'springen in het water'

Deelnemer 9: 'plons', 'plons'

Deelnemer 10: moet twee keer in zijn handen klappen

Deelnemer 11: gaat verder: 'drie eenden', enzovoort

#### 4.3.7 Ik zie, ik zie, wat jij niet ziet...

Een deelnemer denkt aan een voorwerp dat voor iedereen in de ruimte zichtbaar is en laat dat door zijn medespelers raden door het stapje voor stapje te beschrijven. Wie de naam van het bedoelde voorwerp als eerste hardop noemt, mag het volgende voorwerp beschrijven en laten raden.

De deelnemer denkt bijvoorbeeld aan de rode kandelaar op tafel. Hij zegt: 'ik zie, ik zie, wat jij niet ziet, en het is rood. 'Eentje raadt: 'Peters rode trui. 'Antwoord: 'nee, veel te zacht, ik zie iets hards. 'Enzovoort'.

Het beste kun je het oorspronkelijke bedoelde voorwerp eerst laten opschrijven zonder dat iemand het ziet, zodat niemand in het vuur van het spel in de verleiding komt om nog verder te laten raden terwijl de eigenlijke oplossing al gevonden is.

#### 4.3.8 Blinde acht

Alle deelnemers worden geblinddoekt. Ze houden elkaars hand vast, en de spelleider zegt hun wat ze moeten doen: ze moeten bijvoorbeeld een ster, een cirkel, een ovaal, een acht vormen, enzovoort. Als alle groepsleden het gevoel hebben dat de figuur klaar is en ze het met elkaar eens zijn, den ze hun ogen open.

In grotere groepen kan het spel ook goed wedstrijd tussen subgroepen worden gespeeld. In dat geval beslist de spelleider steeds welke groep het nauwkeurigst de gevraagde figuur heeft gemaakt.

#### 4.3.9 Klapbal

Alle deelnemers staan of zitten in een kring. In het midden staat een deelnemer met een bal, die hij naar een willekeurige medespeler in de kring gooit. Deze moet in zijn handen klappen voordat hij de bal vangt en hem vervolgens naar de deelnemer in het midden teruggooien. Wie vergeet om in zijn handen te klappen of de bal niet kan vangen, valt af.

Hij kan echter ook verder spelen onder zwaardere voorwaarden; hij moet dan bijvoorbeeld op zijn knieën gaan zitten. Bij de volgende bal die hij volgens de regels al klappend vangt, is hij bevrijd en mag hij weer opstaan, respectievelijk gaan zitten.

Hoe beter de deelnemer in het midden van de kring kan verbergen wie hij de bal zal toegooien en hoe sneller hij gooit, des te moeilijker wordt het spel.