



Takenlijst 2018-2019 3.0

1. Lees de tips op N: werkdruk! (zie de bijlage *Tips voor school*)
2. De bedoeling is dat deze taken **buiten de lestijd** worden gedaan, binnen schooltijd kan ook, maar dan wordt de urenverdeling anders, in overleg kan dat.

Globaal zit het zo:

De **werkuren** van een fulltimer zijn als volgt:

1000 uur lesgeven
400 uur voorbereiding en nakijken e.d. (dit kan meer of minder zijn als de klassengrootte erg afwijkt)
83 uur professionalisering, nascholing
126 taakuren volgens takenlijst
40 uur duurzame inzetbaarheid
1659 uur totaal te werken

Het **verlof** van een fulltimer:

Alle leerlingvakanties van een schooljaar bij elkaar:	505,5 uur
Verlof dat een fulltimer per schooljaar opbouwt:	<u>428 uur</u>
Te kort aan werkuren voor fulltimer:	77,5 uur

Dus op jaarbasis nog bijna twee werkweken in te plannen.

3. Samenroeper in **paars**, taken alfabetisch.
4. Dit jaar is een werkweek voor groep 8.
5. Onderwijsassistenten krijgen alleen uitvoerende taken
6. Aan de slag met je groepje !
7. Maak het ook weer niet te gek.

Uren	Taken in 2017-2018	De taak houdt in:	Wie in de commissie	Toelichting
0	Aanbiedingen Jeugdbladen, Kunst, Muziek, Nascholing, Rekenen, Taal en Wereldoriëntatie	Post lezen en behandelen, bij voldoende belang doorsturen naar een werkgroep of specialist. Commercie buiten de deur houden	Stoffel	We hebben al veel en we doen al veel, veel aanbod gaat direct in de prullenbak
2	Aanbiedingen Verkeer en verdeling Verkeerskranten	Post behandelen en Verkeerskranten regelen en uitdelen	Nelleke bovenbouw en middenbouw	Onze verkeerslessen zijn gebaseerd op het VNN-aanbod, te bereiken via Basispoort
20	Afscheid groep 8 + musical	zie draaiboek afscheid	Helma en Najat	
3	Amigo-overleg, 3 uur per leerling	Overleg met Frontlijn alle leerkrachten 4 t/m 8	Helma, Krystel, Gerry Najat, Anika en Gretta	Voor Amigo is een opnamestop
6	Beheer P- en Y-schijf	De documenten op Y beheren	Stoffel	
20	Begeleiding nieuwe leerkracht, maatje van nieuwe collega	Akkerdingen, hulp bij vragen & problemen en didactische en pedagogische ondersteuning	Nog invullen wie een "maatje" heeft als nieuwe leerkracht	Meestal een ervaren parallel-collega
5	Bestelling sGravendeel	af en toe bijwerken en doorgeven	Nelly	
2	Bewegingsonderwijs en sporttoernooien	Alle aanbod en post op dit gebied beoordelen	Jelte en Arno	
10	BHV + EHBO (o.a. ontruiming, contacten met de brandweer, draaiboeken)	Jaarlijks bijscholen (onder lestijd) aanspreekbaar zijn bij ongelukjes en calamiteiten bijvullen EHBO-dozen, fysieke veiligheid en RIE	Mstr: Janet, Maria, Maartje, Roxanne, Marja, Gretta 'sGrstr: Daniëlle en Maronela	Alle locaties bemannen !

10	BHV-Preventiemedewerker, lid BHV, 10 extra uren	Samen met de PCBO-deskundige werken aan preventie	Maartje is preventiemedewerker en Nicolet is veiligheidscoördinator	Het PCBO werkt met "Perspectief"
2	BHV-Ploegleider, lid BHV, 2 extra uren	Samen met de PCBO-deskundige werken aan leiding bij BHV-complicaties	Mstr: Maria 'sGrstr: Daniëlle	
27	Bouwcoördinator / Staf lid, uren deels ook onder lestijd	Leiding van de bouw 18 x 1,5 uur stafvergadering na schooltijd	Astrid, Maria, Kim, Helma	
	Conciërge	Bussen bestellen Materialen handwerken en beeldende vorming Onderhoud en beurtjes	Ellie en vacature	
10	Coördinator MBO-stage	Begeleiden stagiaires Albeda	Nicolet	Albeda, Zadkine
	Dependance	's Gravendeelstraat, aanspreekpunt	Kim, functiemixtaak Bouwco-taak	
	Digibordcursus, tijdens werkvergaderingen	Cursus leren van elkaar Vier keer thema-bijeenkomst: Ambra, Pluspunt, Spelspoor, Schoolkrant	Voor wie mee wil doen	Digitaal verandert er steeds wel wat...
15	Dinercommissie	Bij rapportenavonden (pauze), info-avond, vaderavond, jaarbesluit. Eten verzorgen, klaarzetten en opruimen.	Nürsel met alle Onderwijsassistenten	
10	Deurwacht	Op één dag in de week bij de uitgang staan om de straat in het oog te houden Vaste dag, vaste deur.	Mstr: zie rooster 'sGrstr: zie rooster	
8	Advies VO in groep 7	Gesprekken en administratie, voorheen Entreetoets	Krystel, Helma en Gretta	

20	Gedragsspecialist Functiemixtaak	Speciale taak t.a.v. speciale leerlingen	Kim	
5	Goede doelen	Incidentele actie(s)	Gerry, Maria, Nelly, en Janet	
10	ICT-werkgroep	coördineren van het computeronderwijs	Mandy, Kirsten, Stoffel	
10	Inkoop boeken voor bibliotheek	Inkoop en onderhoud boeken	Audrey, Maria, Anika	
20	Interne opleidingscoach PCBO	Functiemixtaak, begeleiding nieuwe leerkrachten volgens PCBO-afspraken	Nicolet	
2	Iris-incidentregistratie op intranet PCBO, soorten incidenten: ongevallen, bedreiging, etc	Het beheren van de incidentregistratie (niet het invullen, dat doet de betrokkene) Stoffel, in Jaarverslag	Leerkrachten melden zelf het incident! De BHV monitort dit Ook Onderwijsassistentes.	
10	Het Kerstfeest voorbereiden	zie draaiboek Kerst	PB: Astrid OB: Angena, Nadia, Maartje Ellen, Marja, Roxanne, Dianaling MB: Jacqueline en Mirjam, Audrey, Maronela BB: Nelleke en Krystel	
2	Kidsweek	De krant verdelen	Helma	
10	Kinderboekenweek Dit jaar (2018) normale versie	Boek per klas Voorlezen, etc Leuke activiteit bedenken	PB: Annemieke OB: Vera MB: Nelly BB: Nelleke, Audrey	

5	Kleuterbibliotheek	Verzorgen	Maria, Roxanne	
5	Koningsspelen organiseren, in 2019 doen we dit niet !	Ontbijt halen en verdelen, versiering e.d. in april. Niet de sportdag Wel in samenspraak met sportdagwerkgroep; deze organiseert de sportdag		
10	Lief en leed	aandacht schenken aan blijde en droevige zaken; niet bij verjaardagen	Ellie	
5	Magazijnen hoofdgebouw	toezicht op magazijnen, verdeel zelf welk hok je doet	Mstr/BB: Ellie OB: Mandy en Angena	
5	Magazijnen 's Gravendeelstraat	toezicht op magazijnen	Nelly	
	Mindfulness	Collega's helpen/motiveren	Astrid, functiemixtaak	
20	MR-leden (+ 40 Gmr)	6 keer een MR-vergadering bijwonen, soms meedoen met sollicitaties, etc.	Mandy en Najat Voorstel: Jelte ??	
2	Muson en Kinderboerderij	organiseren inschrijving lessen en contacten gedurende schooljaar	Stoffel	
20 p.d.p.j	Ochtendwacht vanaf 8.00 uur	Telefoon aannemen, absenten noteren, deuren achterin op spie zetten, de deurbel bedienen, eerste halfuur	'sGrstr: Audrey en Maronela	
10	Pasen organiseren	Organisatie (3) en inkopen (2) zie draaiboek Pasen Ook inhoudelijk thema / speerpunt	PB: regelt Pasen zelf OB: Janet en Vera MB: Jacqueline en Rosanne en Kirsten BB: Gerry en Gretta	
5	Playing For Succes	Deelname m.b.t. leerlingen en aanwezig bij afsluiting van je leerling in het	Helma, Najat, Anika, Krystel, Helma en	

20	idem, Contactpersoon	sportcentrum Overleg met de Kuip	Nelleke, Gretta en Gerry	
10	Project, dit jaar een project	Aan de hand van een onderwerp wordt er een week intensief mee gewerkt Onderwerp, draaiboek, organisatie. Nog bespreken of dit past. Mogelijk samen met de Nationale Voorleesweek	PB: Astrid OB: Janet, Vera, Mandy en Corine MB: Kim BB: Gretta, Helma Nicolet	
0	Rapporten Lay-out enz.	Afdrukken en verzorgen lay-out rapporten	Corrie	
5	Rekenkast	Controleren, ordenen, etc	Helma	
20	Rekenspecialist	Voor vragen over het Rekenonderwijs	Kim	
4	Schoolfotograaf	Man te woord staan onderhandelen, dag zelf	Ellie , Nürsel en Audrey en Astrid (peuterbouw)	
5	Schoolapp	Digitaal berichten kunnen versturen aan ouders	PB: eruit OB: Mandy MB: Nelly, Jacqueline, Mirjam, Rosanne, Kirsten BB: Krystel, Najat, Gerry, Nelleke, Anika, Gretta	
10	Schoolreis middenbouw en bovenbouw	organisatie zie draaiboek Schoolreis	Jacqueline Krystel, Ansjel, Anika	
10	Schoolreis Peuterbouw		Astrid	
10	Schoolreis onderbouw	organisatie zie draaiboek Schoolreis	Angena en ???? Nürsel en Mandy en Onderwijsassistenten	

10	Sinterklaas	Organisatie (4), ouderhulp (2) Sint Zie draaiboek Sint	PB: Astrid OB: Maria, Vera MB: Jacqueline en Ilja BB: Gretta en ??	Twee personen per bouw is gewenst
10	Sportactiviteit, twee keer meegaan (1 keer mee is 5 uur, bijv. parttimer) Woensdagmiddag	begeleiden buitenschoolse sportactiviteit (activiteiten in het kader van Lekker Fit!) Inclusief de sportkleding wassen	allemaal een keer echt doen ! Jelte en Arno	
10	Sportdag 6 t/m 8 Koningsspelen !	zie draaiboek Sportdag bovenbouw	Jelte , Anika , Krystel	
10	Sportdag 3 t/m 5	zie draaiboek	Arno Jacqueline en Kim	
10	Sportdag Kleuters	zie draaiboek Sportdag onderbouw	Angena , Nadia , Vera , Mandy	
10	Sportdag Peuters		Astrid	
15	Stagiaire MBO begeleiden	stagebegeleiding in de klas, naar rato van de periode, dus max 15 uur, anders minder	Janet (VMBO) , Angena , Nadia , Vera , Nelly , Maartje , Nelleke , Gerry	Deze collega's willen een stagiaire
5	Taalkast	Controleren, ordenen, etc	Helma	
20	Taalspecialist		Anika	Niet vrij roosteren
4	Vegen Tulpplein	Tussen Zomer- en Herfstvakantie de kersen wegvegen voor schooltijd	Volgens rooster, komt in de kalender te staan, uren voor wie meedoet.	Opdracht: kersen weg voor schooltijd

4	Vertrouwenscontact-persoon + klachtencommissie	rol spelen bij vertrouwelijke zaken onderling + klachten van ouders in behandeling nemen	Maria & Marga	
Onder schooltijd	Verzuim	verantwoordelijk en contacten	Directie en IB-ers	Ouders aanspreken en meldingen doen
15	VO-bovenbouw	aanspreekbaar in het kader van Voortgezet Onderwijs en meedoen aan eventueel overleg of voorlichting	Helma, Najat	
	Voordeur openen Blauwe deur stalen trap	Eerste bel open, na tweede bel dicht	Open: Mandy Dicht: leerling groep 8	
40	Werkweek, dit schooljaar een werkweek	Op werkweek, 3 dagen met groep 8	Najat, Helma, Arno en Jelte	Woensdag, donderdag en vrijdag in maart
5	Werkgroep Identiteit	De methode Trefwoord bespreken. SIB helpen voorbereiden, twee keer in een teamvergadering.	PB: eruit OB: Maria MB: Nelly BB: Najat en Gerry	
10	Educatief Partnerschap ouders en Ouderraad	Begeleiden ouderkamer	Ouderconsulent + Nicolet	
10	Werkgroep Lekker Fit! (vergaderen op maandag)	Aansturing en planning van Lekker Fit!-activiteiten	PB: eruit OB: Mandy MB: Mirjam BB: Gretta Jelte en Arno	Opdracht: 10 pijlers van Lekker Fit vormgeven

10	Werkgroep Vaderavond	Vaderavond vormgeven en organiseren	Nürsel, Stoffel en PB: Astrid OB: Angena en Ilja MB: Nelly BB: Nelleke	Opdracht: een avond waarbij vaders betrokken zijn
10	Leer-Werkgroep Taal	Plannen maken, doorgaande lijn aanbrengen en bewaken. Woordenschat en nieuwe taalmethode uitkiezen	PB: Janet OB: Vera, Nadia MB: Kim BB: Anika, Helma	Opdracht: nieuwe methode invoeren en problemen daarbij oplossen
10	Leer-Werkgroep Eigenaarschap en Nieuwe (manier van) Rapporteren	Hoe worden leerlingen, leerkrachten en ouders eigenaar van hun eigen ontwikkeling Ontwerp en werkwijze rapporteren aan ouders in 2019-2010	PB: doet het zelf OB: Janet MB: Kim BB: Gerry en Helma	Opdracht: ik kan het zelf ! Opdracht: nieuw rapport (portfolio ?)
10	Werkgroep Teach like a Champion	Aandacht voor goed lesgeven en het organiseren van regelmatig overleg hierover; thema	PB: eruit OB: Maartje en Nadia MB: Jacqueline en Mirjam en Daniëlle BB: Gretta	Opdracht: TLC-technieken warmhouden en selecteren
10	Leer- <i>Werkgroep</i> Sociale Competentie en Sociale Veiligheid	Aandacht voor sociale competenties en sociale veiligheid. Voldoen we aan de eisen? Is de methode voldoende; werken met Perspectief. Verbindingen leggen met de leerlingen SCOL, pestprotocol, vertrouwenspersoon voor leerlingen, etc	PB: Astrid OB: Maria MB: Ansjel en Ilja BB: Anika Nicolet is samenroeper	Opdracht: al deze aspecten vormgeven
5	Werkgroep Rekendag (3 april 2019)	De Grote Rekendag promoten en helpen organiseren voor alle kinderen	Nelly en Nicolet, Nadia en Janet	

5	Werkgroep Burgerschap, Democratie en Kinderrechten	Aandacht voor bewuste keuzes, diverse rechten en participatie, eventueel een Kinderraad oprichten	Anika	Opdracht: aanbod beoordelen
10	Zangexpress	Muziekonderwijs	Kirsten en Mirjam	

Taken die wel genoemd worden maar waar echter geen extra uren voor te krijgen zijn, omdat ze onder schooltijd gedaan worden, om die reden zijn sommige taken niet hier opgenomen ook.

Uren	Vaste taken onder werktijd	Aanpak:	Wie:
0	Bibliotheek: uitleen boeken	Op woensdag boeken uitleenen en de administratie bijhouden	Audrey + vrijwilligsters
0	Voorschool coördinator	Begeleiding + aanspreekpunt zijn	
0	Orthotheek	Beheer en opzet	IB-ers
0	EHBO-kinderen helpen	Pleisters plakken e.d.	BHV-ers
0	Speellokaallessen coördineren		Om de beurt; coördinator Maria

Na verdeling van de taken wordt ervan uitgegaan dat de voorzitter actie onderneemt en de werk- of taakgroep ruim op tijd bijeenroept.

Werkgroepen zullen/kunnen bij zaken als Kerst en Sint een **beroep doen op andere teamleden**.

Het rooster telefoondienst en deurwacht staat bij Roosters

vóór schooltijd (vanaf 8.00 uur) telefoon aannemen en zieken noteren

Andere telefoontjes zo goed mogelijk afhandelen of laten terugbellen na 9.00 uur

vóór schooltijd (vanaf 8.00 uur) voordeur openen als de bel gaat (boven bij de camera)

4 deuren op een spie zetten en lichten aan in de halletjes

na schooltijd

Spie bij de deuren weghalen.

Halverlichting uitdoen

Spie van de aula op de verwarming naast de magnetron leggen

Controleren of de deuren goed zijn dichtgedraaid (voor het alarm)

Speellokaal controleren: is de hefboom naar beneden, raampje dicht ?

Aula en ouderkamer controleren: zijn de ramen dicht ?

Rondje lopen door de gangen ter controle: is alles normaal ?

Leerkrachten sluiten hun eigen ramen en deuren en doen de lichten uit, ook bij de toiletgroep en in hun gang.

De leerkracht van de klas heeft als taak o.a. toezicht op de toiletten overdag.

En ook het afsluiten van de computers, het uitzetten van het digibord, het sluiten van de ramen en het uitdoen van de verlichting in lokaal en toiletten bij vertrek.

Gebruik je schuifbordje bij binnenkomst en vertrek, dan weten we wie er binnen is.

De laatste die uit school vertrekt, zet het alarm er op en sluit af.

Door middel van notulen krijgt de directie inzicht in de taak/werkgroepen, een **eerste voorstel wordt in vroeg stadium overlegd.**

De directie is uiteindelijk eindverantwoordelijk.