



Takenlijst 2021-2022

1. Lees de tips op L:\Team_informatie\Werkdruk (zie de bijlage *Tips voor school*)
2. De bedoeling is dat deze taken **buiten de lestijd** worden gedaan, binnen schooltijd kan ook, maar dan wordt de urenverdeling anders, in overleg kan dat.

Globaal zit het zo:

De werkuren van een fulltimer zijn als volgt:

1000 uur lesgeven

400 uur voorbereiding en nakijken e.d. (dit kan meer of minder zijn als de klassengrootte erg afwijkt)

83 uur professionalisering, nascholing

126 taakuren volgens takenlijst

40 uur duurzame inzetbaarheid

1659 uur totaal te werken

Het verlof van een fulltimer:

Alle leerling-vakanties van een schooljaar bij elkaar: 505,5 uur

Verlof dat een fulltimer per schooljaar opbouwt: 428 uur

Te kort aan werkuren voor fulltimer: 77,5 uur

Dus op jaarbasis nog bijna twee werkweken in te plannen.

3. Samenroeper in **paars**, taken alfabetisch.
4. Dit jaar is een werkweek voor groep 8.
5. Onderwijsassistenten krijgen alleen uitvoerende taken, maar moeten ook deze uren maken.
6. Aan de slag met je groepje !
7. Maak het ook weer niet te gek.

Uren	Taken in 2021-2022	De taak houdt in:	Wie in de commissie	Toelichting
0	Aanbiedingen Jeugdbladen, Kunst, Muziek, Nascholing, Rekenen, Lezen, Taal en Wereldoriëntatie	Post lezen en behandelen, bij voldoende belang doorsturen naar een werkgroep of specialist. Commercie buiten de deur houden	Stoffel	We hebben al veel en we doen al veel, veel aanbod gaat direct de prullenbak in
2	Aanbiedingen Verkeer en verdeling Verkeerskranten	Post behandelen en Verkeerskranten regelen en uitdelen (kranten zijn besteld)	Nelleke bovenbouw Muriël middenbouw Corine onderbouw	Onze verkeerslessen zijn gebaseerd op het VNN-aanbod, te bereiken via Basispoort
8	Advies VO in groep 7	Gesprekken en administratie omtrent het eerste VO-advies, voorheen Entreetoets	Krystel, Helma, Lushetika en Marja	
20	Afscheid groep 8 + musical	Het afscheid van de achtstegroepers vormgeven met alles erop en eraan	Najat en Gretta	
3	Amigo-overleg, 3 uur per leerling	Overleg met Frontlijn over leerlingen, van toepassing voor alle leerkrachten 4 t/m 8	Helma, Krystel, Gerry Najat, Nelleke, Anika, Lushetika, Gretta en Tom	Voor Amigo is er soms een opnamestop
20	Begeleiding nieuwe leerkracht, maatje van nieuwe collega	Akkergewoontes en –afspraken doorgeven, hulp bij vragen & problemen en didactische en pedagogische ondersteuning	Helma, Corine	Meestal een ervaren parallel-collega
20	Begeleiding zij-instromer		Anika, Mirjam en Urmie	
6	Beheer serverschijven en coördinator ICT	De documenten op de schijven beheren, aansturing systeembeheerder en stagiair-ICT	Stoffel	

5	Bestelling ` sGravendeel	De bestelling af en toe bijwerken en doorgeven	Nelly	
2	Bewegingsonderwijs en sporttoernooien	Alle aanbod en post op dit gebied beoordelen en organiseren	Jelte en Rutger	
10	BHV + EHBO (o.a. ontruiming, contacten met de brandweer, draaiboeken)	Jaarlijks bijscholen (onder lestijd) aanspreekbaar zijn bij ongelukjes en calamiteiten; bijvullen EHBO-dozen, fysieke veiligheid en RIE	Mstr: Janet, Maria, Roxanne, Marja, Gretta, Najat, Maronela, Lushetika 's Grstr: Rosanne, Muriël, Zekavet	Alle locaties bemannen !
10	BHV-Preventiemedewerker, lid BHV, 10 extra uren	Samen met de PCBO-deskundige werken aan preventie	Janet is preventiemedewerker en Urmie is veiligheidscoördinator	Het PCBO werkt met "Perspectief" Urmie houdt het digitaal veiligheidsplan actueel
2	BHV-Ploegleider, lid BHV, 2 extra uren	Samen met de PCBO-deskundige werken aan leiding bij BHV-complicaties	Mstr: Maria 's Grstr: Rosanne	
27	Bouwcoördinator / Staf lid, uren deels ook onder lestijd	Leiding van de bouw 18 x 1,5 uur stafvergadering na schooltijd	Astrid, Maria, Helma, Kirsten, Najat, Corine, Stoffel en Urmie	
5	Burgerschap - Werkgroep,	Aandacht voor bewuste keuzes, diverse rechten en participatie, eventueel een Kinderraad oprichten Democratie en Kinderrechten	Anika Nelly	Opdracht: aanbod beoordelen

	Conciërge	Bussen bestellen Materialen handwerken en beeldende vorming Onderhoud en schoonmaakbeurtjes	Ellie en Monique	
10	Coördinator MBO-stage	Begeleiden stagiaires Albeda Stoffel; ICT-stagiair	Urmie	Albeda, Zadkine
10	Coördinatie Logopedie-stage en -praktijk	Begeleiden stagiaires logopedie	Corine	
	Dependance	's Gravendeelstraat, aanspreekpunt Functiemixtaak Bouwco-taak	Kirsten	
10	Deurwacht	Op één dag in de week bij de uitgang staan om de straat in het oog te houden Vaste dag, vaste deur.	Mstr: zie rooster, drie deuren s Grstr: zie rooster	
15	Dinercommissie	Bij rapportenavonden (pauze), info-avond, vaderavond, jaarbesluit. Eten verzorgen, klaarzetten en opruimen.	Nürsel met alle Onderwijsassistenten	
10	Educatief Partnerschap - werkgroep	Begeleiden ouderkamer, programma verzorgen, speerpunten kiezen ouders en Ouderraad	Nürsel, Nelly en Urmie	
10	Eigenaarschap en Nieuwe Rapporteren - Werkgroep	Hoe worden leerlingen, leerkrachten en ouders eigenaar van hun eigen ontwikkeling Ontwerp en werkwijze rapporteren aan ouders in 2019-2010	PB: doet het zelf OB: Janet MB: Corina BB: Gerry en Helma	Opdracht: ik kan het zelf! Opdracht: nieuw rapport (portfolio !)

20	Gedragsspecialist	Speciale taak t.a.v. speciale leerlingen, collega's ondersteunen bij gedrag, een dag per week vrij geroosterd	Mandy	
5	Goede doelen	Incidentele actie(s), tijdens de Kerstperiode Kiezen, voorbereiden, ophalen, tellen, storten en verantwoorden	Gerry, Maria, Nelly, en Janet	
10	ICT - werkgroep	Coördineren van het computeronderwijs, kiezen van speerpunten, peilen van behoeftes &	Stoffel OB: Mandy MB: Kirsten BB: Krystel	
5	Identiteit - werkgroep	Organisatoren/beheerders van de schoolapp		
5	Identiteit - werkgroep	De methode Trefwoord bespreken. SIB helpen voorbereiden, twee keer in een teamvergadering.	PB: geen deelnemers OB: Maria MB: Nelly BB: Najat en Gerry	
5	Informatie avond, Kom in de Klas		Stoffel OB: Zeynep MB: Ilja BB: Krystel	
10	Inkoop boeken voor bibliotheek + plastificeren	Inkoop en onderhoud boeken	Audrey, Maria, Anika en Zeynep	
20	Interne opleidingscoach PCBO	Funciemixtaak, begeleiding nieuwe leerkrachten volgens PCBO-afspraken	Urmie	

2	Incidentregistratie op intranet PCBO, soorten incidenten: ongevallen, bedreiging, etc	Het beheren van de incidentregistratie (niet het invullen, dat doet de betrokkene) Stoffel; alles in het Jaarverslag zetten	Leerkrachten melden zelf het incident! De BHV monitort dit Ook Onderwijsassistentes	
10	Kerst	Het Kerstfeest voorbereiden aan de hand van het draaiboek, qua materialen, versiering, diner en ook inhoudelijk	PB: Astrid OB: Angena, Ellen, Roxanne, Dianaling MB: Audrey, Kirsten, Irma BB: Lushetika, Anika en Marja	
2	Kidsweek	De krant verdelen	Monique	
10	Kinderboekenweek (zie Jaarplanning)	Vorbereiden volgens het draaiboek Boek per klas Voorlezen, etc Een leuke activiteit bedenken	PB: Annemieke OB: Vera, Zeynep, Chequita MB: Nelly, Marion BB: Nelleke, Audrey en Tom	
5	Kleuterbibliotheek	Verzorgen en onderhouden	Janet en Zeynep	
5	Koningsspelen 23 april	De Koningsspelen organiseren. Ontbijt halen en verdelen, versiering e.d. in april. Niet de sportdag Wel in samenspraak met sportdagwerkgroep; deze organiseert de sportdag / Koningsdag	PB: OB: Corine MB: Audrey, Muriël, Rosanne. BB: Tom en Lushetika	

10	Koningsspelen 23 april Sportdag 6 t/m 8	Zie draaiboek Sportdag bovenbouw	Jelte , BB: Gerry, Maronela en Krystel	
10	Koningsspelen 23 april Sportdag 3 t/m 5	Zie draaiboek	Rutger , MB: Mirjam, Corina	
10	Koningsspelen 23 april Sportdag Kleuters	Zie draaiboek Sportdag onderbouw	Angena, Mandy, Vera	
10	Sport/speldag peuters		Astrid	
10	Lekker Fit! - Werkgroep (vergaderen op maandag) Lekker fit week 19 april t/m 23 april	Aansturing en planning van Lekker Fit!- activiteiten Contact met de teamleider, etc	PB: eruit, loopt via P&C OB: Mandy, Janet MB: Mirjam BB: Gretta, Maronela Jelte en Rutger	Opdracht: 10 pijlers van Lekker Fit vormgeven
10	Lief en leed	Aandacht schenken aan blijde en droevige zaken; niet bij verjaardagen	Ellie en Monique	
5	Magazijnen hoofdgebouw	Toezicht op magazijnen, verdeel zelf welk hok je doet	Mstr/BB: Ellie en Monique OB: Mandy en Angena	
5	Magazijnen 's Gravendeelstraat	Toezicht op magazijnen	Nelly, Audrey	
20	MR-leden (+ 40 Gmr)	6 keer een MR-vergadering bijwonen, soms meedoen met sollicitaties, etc.	Mandy en Najat Jelte	
20	Ochtendwacht vanaf 8.00	Telefoon aannemen, absenten noteren,	sGrstr: Audrey	

p.d.p.j	uur	deuren achterin op spie zetten, de deurbel bedienen, eerste halfuur	Mstr: Rooster	
3	Opening schooljaar	Een ludieke binnenkomst organiseren voor alle leerlingen en brengouders (op maandag 31 augustus)	PB: OB: Chequita, Maria, Roxanne MB: Irma, Ilja, Zekavet. BB: Najat, Lushetika en Maronela	
10	Pasen organiseren	Organisatie (3) en inkopen (2) Zie draaiboek Pasen Ook inhoudelijk thema / speerpunt	PB: Astrid, Annemieke OB: Janet, Vera MB: Jacqueline, Irma Audrey en Kirsten BB: Gerry en Gretta	
5	Playing For Succes	Deelname m.b.t. leerlingen en aanwezig bij afsluiting van je leerling in het sportcentrum	Helma , Najat, Anika, Krystel, Lushetika, Maronela Helma en Nelleke, Gretta, Gerry, Tom en Marja	
10	Pfs, contactpersoon	Overleg met de organisatie en aankondigen afsluiting	Helma	
0	Rapporten Lay-out enz.	Afdrukken en verzorgen lay-out rapporten	Corrie	
8	Rekendag - Werkgroep	De Grote Rekendag promoten en helpen organiseren voor alle kinderen	Nelly, Nadia, Nelleke, Irma, Zeynep, Ellen en Maronela	

5	Rekenkast	Controleren, ordenen, etc	Marja	
20	Rekenspecialist	Antwoord geven op vragen over het Rekenonderwijs	vacant	
3	Schoolapp	Digitaal berichten en foto's versturen aan ouders, ongeveer eens per week aan je groep	PB: heeft eigen P&C app Mandy, Kirsten, Stoffel Alle groepsleerkrachten	
4	Schoolfotograaf	Man te woord staan onderhandelen, de dag zelf regelen, verkoop regelen	Ellie , Nürsel en Audrey en Astrid (peuterbouw)	
10	Schoolreis middenbouw en bovenbouw	Organisatie Zie draaiboek Schoolreis	Rosanne, Jaqueline Lushetika, Anika en Marja	
10	Schoolreis peuterbouw	Organisatie Zie draaiboek Schoolreis	Astrid	
10	Schoolreis onderbouw	Organisatie Zie draaiboek Schoolreis	Angena, Nürsel en Mandy	
10	Sinterklaas	Organisatie (4), ouderhulp (2) Sint Zie draaiboek Sint	PB: regelt zelf OB: Vera, Roxanne, Ellen MB: Jacqueline, Ilja, Corina BB: Gretta en Nelleke	Twee personen per bouw is gewenst
2	SKVR en Kinderboerderij	Organiseren inschrijving lessen en contacten gedurende het schooljaar	Stoffel	

10	Werkgroep Gedrag	Aandacht voor sociale competenties en sociale veiligheid. Voldoen we aan de eisen? Is de methode voldoende; werken met Perspectief. Verbindingen leggen met de leerlingen SCOL, pestprotocol, vertrouwenspersoon voor leerlingen, etc Sociale Competentie en Sociale Veiligheid	PB: OB: Mandy MB: Ilja BB: Anika Directie en Ib-ers	Opdracht: al deze aspecten vormgeven
10	Sportactiviteit, twee keer meegaan (1 keer mee is 5 uur, bijv. parttimer) Woensdagmiddag	Begeleiden buitenschoolse sportactiviteit (activiteiten in het kader van Lekker Fit!) Inclusief de sportkleding wassen	allemaal een keer echt doen ! Jelte en Rutger	
15	Stagiaire MBO begeleiden	Stagebegeleiding in de klas, naar rato van de periode, dus max 15 uur, anders minder	Deze collega's willen een stagiaire: Krystel, Greta, Nelleke/Gerry Angena, Nadia, Vera, Mandy	
5	Taalkast	Materialen controleren, ordenen, etc	Marja	
10	Werkgroep Taal	Plannen maken, doorgaande lijn aanbrengen en bewaken. Woordenschat en nieuwe taalmethode invoeren Eventueel aanvullende materialen verzorgen	PB: OB: Vera, Maria MB: Muriël, Irma BB: Anika, Helma	Opdracht: de nieuwe methode invoeren en problemen daarbij oplossen
20	Taalspecialist	Vragen beantwoorden over Taalonderwijs	Anika	Niet vrij roosteren

10	Teach like a Champion - coördinator	Aandacht voor goed lesgeven en het organiseren van regelmatig overleg hierover; thema Regelmatig een nieuwe techniek uitproberen en evalueren	PB: eruit OB: Angena, Mandy MB: Irma, Corina BB: Najat Helma en Corine	Opdracht: TLC-technieken warmhouden en selecteren
10 5	Techniek - werkgroep	Werken aan het curriculum Techniek Groep 7 Robotica !	OB: Corine MB: Irma, Marion BB: Krystel, Marja en Lushetika	
	TOS - buitenspelen	En project Mediation	Urmie	Alle contacten met TOS
10	Vaderavond - Werkgroep	Vaderavond vormgeven en organiseren	Nürsel, Stoffel en PB: Astrid OB: Angena, Ellen MB: Nelly, Muriel BB: Nelleke	Opdracht: een avond waarbij vaders betrokken zijn
4	Vegen Tulpplein	Tussen Zomer- en Herfstvakantie de kersen wegvegen voor schooltijd	Volgens rooster, komt in de kalender te staan, uren voor wie meedoet.	Opdracht: kersen weg voor schooltijd Wie maakt het rooster?
4	Vertrouwenscontact-persoon + klachtencommissie	Een rol van betekenis spelen bij vertrouwelijke zaken onderling + klachten van ouders in behandeling nemen	Maria & Marga	

Onder schooltijd	Verzuim	Verantwoordelijk en contacten, ouders aanspreken, brieven schrijven Stoffel; contact met Leerplicht	Directie Helma Corine	Ouders aanspreken en meldingen doen
15	VO-bovenbouw	Aanspreekbaar in het kader van Voortgezet Onderwijs en meedoen aan eventueel overleg of voorlichting	Helma, Najat, Gretta	
40	Werkweek 20-22 juni	Op werkweek, 3 dagen met groep 8	Najat, Gretta, Maronela en Jelte/Rutger?	Locatie en data zijn besproken
10	Werkgroep Zangexpress	Het Muziekonderwijs stimuleren met behulp van de methode	Kirsten en Mirjam	

Taken die wel genoemd worden maar waar echter geen extra uren voor te krijgen zijn, omdat ze onder schooltijd gedaan worden:

Uren	Vaste taken onder werktijd	Aanpak:	Wie:
0	Aandachtsfunctionaris	Meldingen huiselijk geweld en kindermishandeling	Helma en Corine
0	Bibliotheek: uitleen boeken	Op woensdag boeken uitleenen en de administratie bijhouden	Audrey + vrijwilligsters
0	Voorschoolcoördinator	Begeleiding + aanspreekpunt zijn	Astrid
0	Orthotheek	Beheer en opzet	IB-ers
0	EHBO-kinderen helpen	Pleisters plakken e.d.	BHV-ers
0	Speellokaallessen coördineren		Om de beurt; coördinator Maria

Na verdeling van de taken wordt ervan uitgegaan dat de voorzitter actie onderneemt en de werk- of taakgroep ruim op tijd bijeenroept. Werkgroepen zullen/kunnen bij zaken als Kerst en Sint een **beroep doen op andere teamleden**.

Het rooster telefoondienst en deurwacht staat bij Roosters
Onderwijsassistenten krijgen hier uren voor

vóór schooltijd (vanaf 8.00 uur) telefoon aannemen en zieken noteren
Andere telefoontjes zo goed mogelijk afhandelen of laten terugbellen na 9.00 uur
vóór schooltijd (vanaf 8.00 uur) voordeur openen als de bel gaat (boven bij de camera)
4 deuren op een spie zetten en lichten aan in de halletjes
Na schooltijd
Spie bij de deuren weghalen.
Halverlichting uitdoen
Spie van de aula op de verwarming naast de magnetron leggen
Controleren of de deuren goed zijn dichtgedraaid (voor het alarm)
Speellokaal controleren: is de hefboom naar beneden, raampje dicht ?
Aula en ouderkamer controleren: zijn de ramen dicht ?
Rondje lopen door de gangen ter controle: is alles normaal ?

Leerkrachten sluiten hun eigen ramen en deuren en doen de lichten uit, ook bij de toiletgroep en in hun gang.
De leerkracht van de klas heeft als taak o.a. toezicht op de toiletten overdag.
En ook het afsluiten van de computers, het uitzetten van het digibord, het sluiten van de ramen en het uitdoen van de verlichting in lokaal en toiletten bij vertrek.
Gebruik je schuifbordje bij binnenkomst en vertrek, dan weten we wie er binnen is.
De laatste die uit school vertrekt, zet het alarm er op en sluit af.
Door middel van notulen krijgt de directie inzicht in de taak/werkgroepen, een **eerste voorstel wordt in vroeg stadium overlegd**.
De directie is uiteindelijk eindverantwoordelijk.
Einde